

Рег. № 04-14/46 от «10» сентября 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
АО «ANOR BANK»

10 сентября 2020 года

(протокол № 2)



Председатель Наблюдательного совета

Ш.К. Каримбаев

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА АО «ANOR BANK»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Информационная политика АО «ANOR BANK» (далее «Политика») разработана в соответствии с требованиями Законов Республики Узбекистан «О банках и банковской деятельности», «Об акционерных обществах и защите прав акционеров», «О рынке ценных бумаг», Указа Президента Республики Узбекистан №УП-4609 «О дополнительных мерах по дальнейшему совершенствованию инвестиционного климата и деловой среды в Республике Узбекистан» от 07.04.2014г., Постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан №176 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы корпоративного управления в акционерных обществах» от 02.07.2014г., Правилами предоставления и публикации информации на рынке ценных бумаг (зарег. МЮ РУз №2383 от 31.07.2012г.), Положения о минимальных требованиях к деятельности коммерческих банков при осуществлении взаимоотношений с потребителями банковских услуг (зарег. МЮ РУз №3030 от 02.07.2018г.) и Устава АО «ANOR BANK» (далее «Банк»).

1.2. Банк, являясь кредитной организацией, исполняет обязанности по раскрытию информации о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

1.3. Информационная политика содержит описание состава информации, подлежащей обязательному раскрытию Банком, порядка и способов ее раскрытия, а также ограничений по несанкционированному распространению, разглашению и использованию информации о деятельности Банка, состав информации дополнительно раскрываемой Банком, а также способы внешних и внутренних коммуникаций, используемых Банком для формирования достоверного представления о своей деятельности.

1.4. Информационная политика ориентирована на следующие целевые аудитории:

- акционеров и инвесторов Банка;
- клиентов Банка (действующих и потенциальных);
- контрагентов Банка;
- аналитиков, профессиональных участников рынка ценных бумаг и других представителей инвестиционного сообщества;
- членов органов управления Банка;
- сотрудников Банка;
- средства массовой информации (далее «СМИ»);
- общественность.

1.5. Банк действует в режиме информационной открытости по отношению ко всем целевым аудиториям.

Доступ к публичной информации, за исключением случаев, установленных законодательством, предоставляется Банком на безвозмездной основе и не требует выполнения специальных процедур (получения паролей, регистрации или иных технических ограничений) для ознакомления с ней.

1.6. Основными каналами раскрытия информации о Банке/инструментами коммуникаций являются:

- официальный сайт Банка в сети Интернет: www.anorbank.uz;
- официальный сайт фондовой биржи: www.uzse.uz;
- Единый Портал корпоративной информации: www.openifo.uz;
- корпоративные материалы (отчеты, презентации, официальные пресс-релизы Банка и пр.);
- встречи, тематические конференции, пресс-конференции, собрания, форумы;
- современные дистанционные инструменты информационного обмена (в том числе видео-, конференцсвязь, веб-трансляции);
- периодические печатные издания (газеты, журналы и пр.);
- официальное присутствие Банка в социальных медиа.

Информация раскрывается на русском, узбекском и английском языках.

1.7. В целях информирования своих целевых аудиторий Банк может раскрывать на своем официальном сайте в сети Интернет www.anorbank.uz даты основных регулярных корпоративных событий, даты публикации отчетности и иной финансовой информации на предстоящий год.

1.8. Банк обеспечивает раскрытие информации обо всех существенных аспектах своей деятельности путем выполнения законодательно установленных требований, а также раскрывает о себе дополнительную информацию, указанную в разделе 4.8 настоящей Политики.

1.9. В соответствии с законодательством Республики Узбекистан и внутренними нормативными документами Банк обеспечивает защиту информации, составляющей государственную, банковскую, служебную или коммерческую тайну, персональных данных, соблюдает требования собственной информационной безопасности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Целями Информационной политики являются:

- исполнение Банком требований законодательства Республики Узбекистан, Центрального банка Республики Узбекистан, требований бирж, внутренних документов Банка;
- соблюдение прав и законных интересов акционеров, клиентов и иных заинтересованных лиц на получение информации;
- повышение уровня информационной прозрачности и корпоративного управления Банка;
- повышение доступности информации о Банке и его деятельности.

2.2. Информационная политика направлена на решение следующих основных задач:

- повышение уровня открытости и доверия в отношениях Банка с различными целевыми аудиториями (акционерами, клиентами и другими заинтересованными лицами);
- поддержание профессиональных и доверительных отношений со СМИ, основанных на свободном обмене достоверной информацией;
- улучшение и/или расширение существующих каналов коммуникаций для более полного информирования акционеров, клиентов и иных заинтересованных лиц;
- защита информации о Банке, разглашение и/или использование которой может нанести ущерб интересам Банка, его акционерам, клиентам и контрагентам, или повлечь преимущества одних заинтересованных лиц перед другими.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Раскрытие Банком информации осуществляется в соответствии с принципами регулярности, последовательности, оперативности, доступности, равноправия, достоверности, полноты и сравнимости раскрываемых данных.

3.2. Принципы регулярности, последовательности и оперативности подразумевают:

- обеспечение непрерывности процесса раскрытия информации;
- выполнение требований регуляторов в части своевременного раскрытия информации о Банке и его ценных бумагах;
- соблюдение наиболее коротких сроков информирования акционеров, инвесторов, иных заинтересованных лиц о деятельности Банка, а также оперативное предоставление информации о позиции Банка в отношении слухов или недостоверных данных, формирующих искаженное представление об оценке Банка и/или стоимости его ценных бумаг.

3.3. Принцип доступности раскрываемой информации означает использование Банком разнообразных каналов и способов раскрытия информации, прежде всего электронных, доступных для большинства заинтересованных лиц.

3.4. Принципы достоверности, полноты и сравнимости раскрываемых данных означают:

- информация, предоставляемая Банком, носит объективный характер;
- при освещении своей деятельности Банк стремится к наиболее полному раскрытию информации;
- является понятной и информация, раскрываемая Банком, непротиворечивой, а данные сопоставимыми;
- при раскрытии финансовой информации обеспечивается ее нейтральность, то есть независимость представления этой информации от интересов каких-либо лиц или их групп.

4. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

Под раскрытием информации в целях настоящей Информационной политики понимается обеспечение доступности информации всем заинтересованным лицам в соответствии с процедурой, гарантирующей ее нахождение и получение.

4.1. Раскрытие информации о деятельности Банка в соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан №УП-4609 «О дополнительных мерах по дальнейшему совершенствованию инвестиционного климата и деловой среды в Республике Узбекистан» от 07.04.2014г. и Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан №176 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы корпоративного управления в акционерных обществах» от 02.07.2014г., подлежащей обязательному размещению на корпоративном сайте Банка:

- предмет и цели деятельности банка;
- устав банка, включая изменения и дополнения к нему, и утвержденные бизнес-планы банка;
- информация о стратегии развития банка;
- организационная структура банка, наименование его структурных подразделений, филиалов, представительств, дочерних и зависимых хозяйственных обществ, номера их телефонов, адреса (почтовые и электронные), сведения о порядке их работы;
- справочная информация о руководителях (председатель правления) банка;
- сведения о вакантных рабочих местах, условиях приема на работу и требованиях к кандидатам;
- сведения о коллегиальных и совещательных органах (комиссии, комитеты и другое), образованных банком или его органами управления;
- перечень аффилированных лиц банка;
- внутренние документы банка по вопросам корпоративного управления, в том числе кодекс корпоративного управления, утвержденный общим собранием акционеров;
- итоги голосования по принятым на общем собрании акционеров решениям (публикуются в течение тридцати дней с даты принятия этих решений);
- информация о проведении общего собрания акционеров, дата, время, место проведения, повестка дня;
- проспекты эмиссии ценных бумаг, а также ежеквартальные и годовые отчеты общества, подлежащие раскрытию согласно законодательству о рынке ценных бумаг;
- сведения о публичных мероприятиях, проводимых банком (заседания, совещания, встречи, пресс-конференции, семинары и брифинги, «круглые столы», официальные визиты), пресс-релизы и иная информация о повседневной деятельности;
- перечень, условия и тарифы предоставляемых банковских услуг;
- сведения об открытых конкурсах (тендерах) и аукционах, проводимых банком по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг);
- актуальные сведения об основных показателях, характеризующих финансово-хозяйственное состояние банка и динамику его развития, аналитические обзоры информационного характера о деятельности банка;

- сведения о начисленных и выплаченных дивидендах за последние три года, включая информацию о размере задолженности, контактной и иной информации для получения дивидендов акционерами;

- заключение аудиторской организации по результатам проверки годовой финансово-хозяйственной деятельности;

- информация о приобретении банком акций;

- требование об обязательном указании ссылки на корпоративный веб-сайт банка при использовании другими лицами содержащихся в нем информационных материалов.

4.2. Информация, раскрываемая Банком как кредитной организацией

4.2.1. В соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан и рекомендациями Центрального банка Республики Узбекистан Банк, являясь кредитной организацией, раскрывает:

- установочные сведения (устав, структура собственности, полное и сокращенное фирменные наименования Банка; дату внесения записи о государственной регистрации Банка; ИНН; данные об участии Банка в области обеспечения защиты вкладов граждан Республики Узбекистан, иностранных граждан и лиц без гражданства; сведения о лицензиях; сведения об адресе и месте нахождения головного банка, филиалов, центров банковских услуг, мини-банков Банка на территории Республики Узбекистан (время их работы); контактные сведения; организационная структура банка и др.);

- функциональные сведения (о банковских продуктах и услугах Банка с подробным описанием их характеристик, о стоимости (тарифах) и правилах установления договорных отношений с клиентами; сведения о потребительском кредитовании, иную информацию по вопросам потребительского кредитования; формы договоров на оказание банковских услуг, универсальные договора, оферты; о порядке рассмотрения обращений потребителей (способах обращения и адресах отправки) и др.);

- информацию о процентных ставках, вкладах по договорам банковского вклада с физическими лицами;

- информацию о составе, квалификации и об опыте работы членов Наблюдательного совета; Председателя Правления Банка, его заместителей; членов Правления; главного бухгалтера, ключевого персонала Банка;

- стратегию развития и корпоративные ценности банка;

- историю банка (сведения об основании банка, его реорганизации, переименовании, сведения об особенностях или изменении деятельности);

- информацию об отзыве лицензии Банка в связи с нарушением законодательства Республики Узбекистан или в связи с принятием Центральным банком Республики Узбекистан решения об отзыве лицензии на основании заявления Банка (при наступлении таких событий);

- новости и пресс-релизы об изменении структуры, формы собственности и т.п.

- сведения о составе группы банка и их структуре: наименование юридических лиц, участие в уставном капитале, адреса (почтовые и электронные);

- сведения о комитетах/комиссиях, действующих при Наблюдательном совете и Правлении банка, краткое описание, их состав, сведения о занимаемых членами комитетов/комиссий должностях в других организациях, информация о квалификации и опыте работы членов комитетов/комиссий;

- внутренние нормативные документы: Кодекс корпоративной этики, настоящую Информационную политику, Дивидендную политику;

- в случае присвоения рейтинговыми агентствами банку рейтингов, перечень рейтингов за последние три года и рейтинговые отчёты (разъяснения);

- иные сведения в соответствии с законодательством.

4.2.2. Следующие сведения подлежат раскрытию при описании структуры собственности:

- сведения об акционерах, непосредственно владеющих не менее пятью процентами уставного капитала банка, размере их доли, типе акций (простые, привилегированные), место расположения (проживания), вид деятельности (для юридических лиц);

- сведения об акционерах, косвенно владеющих не менее пятью процентами уставного капитала банка, место расположения (проживания), вид деятельности (для юридических лиц) и иные сведения о причинах владения акциями банка;

- фамилия, имя, отчество конечного бенефициарного собственника (если имеется).

4.2.3. Банк осуществляет раскрытие информации, указанной в п. 4.2.1, а также иной информации обязательной к раскрытию в соответствии с законодательством Республики Узбекистан в порядке, установленном нормативными документами Центрального банка Республики Узбекистан, на русской, узбекской и англоязычной версиях корпоративного сайта Банка в сети Интернет www.anorbank.uz.

4.3. Информация, раскрываемая Банком как эмитентом ценных бумаг

4.3.1. Банк, являясь эмитентом ценных бумаг, в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан раскрывает следующую информацию, в том числе путём размещения на официальном веб-сайте уполномоченного государственного органа по регулированию рынка ценных бумаг:

- годовой отчет и проспект эмиссии ценных бумаг для ознакомления всем заинтересованным лицам;

- сведения о месте и порядке ознакомления с текстом проспекта эмиссии ценных бумаг, а также иную информацию в соответствии с Законом «О рынке ценных бумаг»;

- отчёт эмитента по итогам первого квартала, первого полугодия и девяти месяцев, следующих за отчётным;

- сообщения о существенных фактах;

- текст устава банка, включая изменения и дополнения к нему;

- иную информацию, установленную требованиями законодательства Республики Узбекистан о ценных бумагах или нормативно-правовыми актами Центрального банка Республики Узбекистан.

4.3.2. Раскрытие информации, указанной в п. 4.3.1 осуществляется в объеме, порядке, формах и в сроки, установленные законодательством Республики Узбекистан и нормативно-правовыми актами Центрального банка Республики Узбекистан.

4.3.3. Публикация сведений, подлежащих опубликованию в печатных средствах массовой информации, осуществляется в «Экономическая газета «Биржа»».

4.4. Информация, раскрываемая Банком как профессиональным участником рынка ценных бумаг

4.4.1. Банк, являясь профессиональным участником рынка ценных бумаг, в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан раскрывает по требованию инвестора следующую информацию:

- копию документа о государственной регистрации;

- копию лицензии;

- сведения об уставном фонде, размере собственных средств профессионального участника рынка ценных бумаг и его резервном фонде;

- сведения о государственной регистрации выпуска приобретаемых инвестором ценных бумаг;

- сведения, содержащиеся в проспекте эмиссии ценных бумаг, приобретаемых инвестором, а также о ценах на эти ценные бумаги в течение шести недель, предшествовавших дате предъявления инвестором требования о предоставлении информации;

- отчетность по результатам сделок с ценными бумагами в сроки, оговоренные в договоре.

– иную рекомендуемую законодательством Республики Узбекистан информацию для раскрытия.

4.4.2. Раскрытие информации, указанной в п. 4.4.1, осуществляется в объеме, порядке, формах и в сроки, установленные законодательством Республики Узбекистан и нормативно-правовыми актами Центрального банка Республики Узбекистан.

4.5. Предоставление информации акционерам при подготовке к общему собранию акционеров

4.5.1. Банк стремится к созданию максимально комфортных условий для принятия акционерами Банка взвешенных и обоснованных решений по вопросам повестки дня общего собрания акционеров.

4.5.2. Информация, подлежащая предоставлению акционерам при подготовке к собранию, публикуется (предоставляется) Банком в порядке и в сроки, дающие акционерам возможность надлежащим образом подготовиться к участию в собрании:

– сообщение о проведении общего собрания акционеров раскрывается Банком на узбекской, русской и англоязычной версиях корпоративного сайта Банка в сети Интернет www.anorbank.uz в разделе «Акционерам и инвесторам», публикуется в СМИ, а также направляется акционерам по электронной почте не позднее чем за двадцать один день, но не ранее чем за тридцать дней до даты проведения общего собрания акционеров;

– доступ акционеров к информации (материалам), предоставляемой лицам, имеющим право на участие в собрании (далее «Материалы к собранию»), обеспечивается Банком в срок не позднее, чем за 21 день до даты проведения собрания, а в случаях установленных законодательством Республики Узбекистан не позднее установленных сроков до даты проведения собрания; в бумажном виде: по месту нахождения АО «ANOR BANK», в электронном виде: на узбекской, русской и англоязычной версиях корпоративного сайта Банка в сети Интернет www.anorbank.uz в разделе «Акционерам и инвесторам»;

4.5.3. Подробный перечень информации, включаемой Банком в состав Материалов к собранию, отражается в «Положении об Общем собрании акционеров», размещенном на узбекской, русской и англоязычной версиях корпоративного сайта Банка в сети Интернет www.anorbank.uz в разделе «Акционерам и инвесторам».

4.6. Предоставление доступа к информации по требованию акционеров и иных правомочных лиц

4.6.1. В целях обеспечения прав акционеров на получение информации в соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров» Банк предоставляет акционерам, а также лицам, реализующим права по акциям и их представителям (далее «правомочные лица») доступ к соответствующим документам, предусмотренным вышеуказанным законом.

4.6.2. Доступ правомочных лиц к документам может осуществляться в форме предоставления документов для ознакомления по месту нахождения исполнительного органа Банка по адресу: Республика Узбекистан, 100170, город Ташкент, Мирзо Улугбекский район, ул. Сайрам 5 проезд, дом 4 и (или) в форме предоставления копий документов. Форма предоставления доступа к документам определяется правомочным лицом.

4.7. Раскрытие информации о системе корпоративного управления Банка

4.7.1. Банк раскрывает следующую информацию о системе корпоративного управления:

– об организации и общих принципах корпоративного управления Банка;

– сведения о Правлении Банка (состав Правления, информация о Председателе Правления и его заместителях, а также достаточные для формирования представления о личных и профессиональных качествах членов Правления биографические данные (включая сведения о возрасте, образовании, квалификации, опыте, сведения о должностях, занимаемых в настоящее время, и о должностях, занимаемых в течение 5 последних лет в органах управления иных юридических лиц) (персональные данные членов Правления

раскрываются при получении от них согласия на предоставление указанных данных третьим лицам));

– сведения о Наблюдательном совете (состав Наблюдательного совета с указанием Председателя, независимого члена, а также достаточных для формирования представления о личных и профессиональных качествах членов Наблюдательного совета биографических данных (включая сведения о возрасте, образовании, месте работы в настоящее время, квалификации, опыте), членство в советах директоров других обществ, информацию о том, являются ли они независимыми директорами, а также сведения о должностях, которые они занимают или занимали в течение не менее чем 5 последних лет в органах управления иных юридических лиц) (персональные данные членов Наблюдательного совета раскрываются при получении от них согласия на предоставление указанных данных третьим лицам);

– об утрате членом Наблюдательного совета статуса независимого члена Наблюдательного совета;

– о составе комитетов/комиссий Наблюдательного совета и Правления с указанием состава комитетов/комиссий.

4.7.2. Информация о системе корпоративного управления Банка размещается на узбекской, русской и англоязычной версиях корпоративного сайта Банка в сети Интернет www.anorbank.uz в подразделе «Корпоративное управление».

4.8. Состав информации, добровольно (дополнительно) раскрываемой Банком, и способы ее раскрытия

4.8.1. Банк на добровольной основе дополнительно может, по решению уполномоченных органов, раскрыть следующие документы и информацию о своей деятельности:

– основные принципы в сфере комплаенс, в т.ч. информацию о программе противодействия коррупции;

– стратегию управления рисками и капиталом Банка;

– дополнительные материалы к общему собранию акционеров (помимо обязательной информации, предусмотренной законодательством) в целях обеспечения акционерам возможности надлежащим образом подготовиться к участию в собрании;

– ответы на типичные (часто задаваемые) клиентами вопросы;

– информацию об основных текущих событиях в Банке, в т.ч. в форме пресс-релизов о деятельности Банка;

– иную информацию (документы), в том числе в соответствии с Уставом и внутренними документами Банка, практиками корпоративного управления Банка.

4.8.2. Основным способом раскрытия информации, указанной в п. 4.8.1, является ее размещение на узбекской, русской и англоязычной версиях корпоративного сайта Банка в сети Интернет www.anorbank.uz или через другие каналы коммуникаций предусмотренные п. 1.6 настоящей Информационной политики.

5. КОММУНИКАЦИИ

Под коммуникациями в целях настоящей Информационной политики понимается процесс взаимодействия Банка со своими целевыми аудиториями во внутренней и внешней среде с целью удовлетворения информационных потребностей заинтересованных сторон, налаживанию связей, формированию и поддержанию имиджа Банка.

5.1. Лица, имеющие право раскрывать информацию от имени Банка:

5.1.1. Правом публичного выступления и предоставления комментариев от имени Банка обладают Председатель Правления, его заместители, члены Правления, руководитель Управления маркетинга, работники Банка, надлежащим образом уполномоченные на совершение указанных действий на постоянной или однократной основе.

5.1.2. Полномочия лиц, имеющих право раскрытия информации и предоставления комментариев от имени Банка, дифференцируются в зависимости от занимаемой должности и профессиональной сферы деятельности.

5.1.3. В иных случаях работникам Банка запрещается публично комментировать или предоставлять любую информацию о Банке и его деятельности.

5.1.4. Председатель Наблюдательного совета с учетом мнения членов Наблюдательного совета вправе официально комментировать принятые Наблюдательным советом решения, а также излагать официальную точку зрения Наблюдательного совета по вопросам, которые рассматривались на его заседаниях.

5.1.5. Члены Наблюдательного совета вправе, принимая во внимание обязанности по соблюдению требований конфиденциальности и нераспространения инсайдерской информации, публично излагать свою личную точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Наблюдательного совета, а также по принятым на заседаниях решениям, предварительно уведомив об этом Председателя Наблюдательного совета.

5.1.7. При осуществлении внешних контактов члены Наблюдательного совета, члены Правления, иные работники Банка должны руководствоваться требованиями настоящей Информационной политики, а также ограничениями, установленными законодательством Республики Узбекистан и требованиями внутренних нормативных и распорядительных документов Банка в отношении разглашения сведений, составляющих конфиденциальную или инсайдерскую информацию Банка.

5.2. Коммуникации с акционерами, инвесторами, аналитиками

5.2.1. В рамках повышения инвестиционной привлекательности Банк стремится поддерживать постоянный прямой диалог с акционерами, инвесторами, аналитиками, основывая свою работу на базовых принципах Кодекса корпоративного управления Банка, путем предоставления дополнительных сведений, пояснений и официальных комментариев о текущем положении дел в Банке, информации, необходимой для проведения финансового анализа деятельности Банка, принятия взвешенных инвестиционных решений.

5.2.2. В рамках поддержания эффективных коммуникаций с акционерами и инвесторами Банк использует следующие основные каналы коммуникаций:

- официальный сайт Банка в сети Интернет www.anorbank.uz;
- общее собрание акционеров.

5.2.3. Другими, используемыми Банком, каналами и форматами коммуникаций с акционерами, инвесторами и аналитиками являются:

- групповые и индивидуальные встречи «один на один», как с личным присутствием представителей Банка, так и с использованием дистанционных каналов;
- проведение экскурсий на специальных площадках Банка;
- международные инвестиционные конференции;
- аудио конференц-звонки;
- регулярные звонки / ответы на запросы по электронной почте.

5.2.4. Банк предпринимает все необходимые действия, гарантирующие реализацию прав и законных интересов акционеров, иных заинтересованных лиц, предусмотренные законодательством, а также Кодексом корпоративного управления Банка.

5.2.5. Акционеры и инвесторы могут обратиться в Банк по любому интересующему их вопросу с письменным запросом в бумажном или электронном виде.

5.2.6. Информация для акционеров и инвесторов, включая пресс-релизы, презентации, размещается на русской, узбекской и англоязычной версиях официального сайта Банка в сети Интернет www.anorbank.uz в разделе «Акционерам и инвесторам».

5.3. Коммуникации с сотрудниками

5.3.1. Банк проводит политику внутренней информационной открытости и следит за тем, чтобы сотрудники Банка были хорошо и в равной степени информированы о его деятельности, своевременно получали как внутреннюю корпоративную, так и публичную информацию, постоянно повышали свой уровень знаний о Банке.

5.3.2. Коммуникации с сотрудниками предусматривают регулярное информирование сотрудников по вопросам деятельности Банка, его развития, принимаемых управленческих решений, в том числе путем ознакомления с необходимыми нормативными актами и организационно-распорядительными документами. Для этого используются:

- оперативные совещания;
- семинары, конференции;
- информационные доклады;
- размещение внутренних локальных актов на внутреннем сетевом ресурсе;
- размещение информации в сети Интернет;
- электронные рассылки;
- создание и распространение внутрикорпоративных изданий, различных информационных материалов;
- выступления руководителей Банка на корпоративных мероприятиях и в СМИ.

5.3.3. Банк следит за тем, чтобы коммуникации с сотрудниками не могли использоваться как канал разглашения конфиденциальной информации.

5.4. Взаимодействие со СМИ

5.4.1. Банк стремится поддерживать постоянный диалог с представителями СМИ, участвовать в различных публичных мероприятиях с целью донесения информации о наиболее существенных аспектах деятельности Банка, привлечения внимания к продуктам и услугам Банка, поддержания имиджа и укрепления репутации Банка.

5.4.2. Банк предоставляет СМИ следующую информацию:

- о финансовых и операционных показателях Банка;
- исследования и аналитические материалы подразделений Банка на различные финансово-экономические темы;
- о новациях (любая информация, содержащая в себе новость, как для СМИ, так и для действующих и потенциальных клиентов Банка);
- о взаимодействии Банка с различными организациями;
- о корпоративной жизни Банка (любая информация о внутрикорпоративной жизни Банка и его сотрудников);
- иную информацию.

5.4.3. Банк осуществляет публикацию в СМИ информационно-рекламных материалов, проводит через СМИ различные рекламные акции.

5.4.4. Основными формами коммуникаций Банка со СМИ является проведение пресс-конференций, брифингов, презентаций, работа с запросами СМИ о предоставлении официальных комментариев Банка по различным темам.

5.5. Присутствие Банка в социальных медиа

5.5.1. В целях поддержания постоянного неформального диалога с пользователями социальных сетей (фактическими или потенциальными клиентами Банка), выявления их потребностей, оказания помощи в решении возникающих вопросов, информирования о проводимых акциях, поддержки своих рекламных приложений Банк ведет в социальных медиа официальные страницы.

5.5.2. Руководители Банка (Председатель Правления, члены Правления, руководители департаментов и самостоятельных управлений Банка, могут иметь собственные страницы, личные аккаунты (личным признается аккаунт руководителя Банка, даже если в профиле не указана текущая занимаемая в Банке должность и/или Банк не указан в качестве работодателя) в социальных медиа.

5.5.3. Другие сотрудники Банка также могут иметь собственные страницы (личные аккаунты) в социальных сетях и размещать на них материалы, содержащие указание на их место работы и занимаемую в Банке должность, давать представление о работе и сообщать адрес головного офиса.

5.5.4. При создании и поддержке личных аккаунтов руководителей и сотрудников Банка не допускается публикация сведений, составляющих банковскую, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, материалов, содержащих конфиденциальную и/или инсайдерскую информацию Банка, а также сведений, не соответствующих действительности и/или порочащих деловую репутацию Банка (в том числе с использованием логотипов, товарных знаков и символики Банка, посредством размещения фото- и видео- изображений не соответствующих действительности).

5.5.5. Сотрудники Банка, за исключением сотрудников Управления маркетинга, отвечающих за присутствие Банка в социальных медиа, не могут создавать страниц, сообществ, приложений Банка в социальных медиа от лица Банка, в том числе с использованием логотипов, товарных знаков или символики Банка.

6. ИНСАЙДЕРСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

6.1. Банк обеспечивает необходимые организационные и технические условия для соблюдения установленного режима конфиденциальности лицами, имеющими доступ к инсайдерской информации.

6.2. Доступ инсайдеров Банка к определенной инсайдерской информации Банка и инсайдерской информации клиентов и партнеров Банка осуществляется (при одновременном соблюдении следующих условий):

- на основании заключенных с ними трудовых и (или) гражданско-правовых договоров, а также законов Республики Узбекистан и внутренних документов Банка;
- только в рамках исполняемых ими функций, закрепленных положениями о подразделениях, должностными инструкциями, внутренними документами Банка;
- при условии их включения в список инсайдеров Банка.

6.3. Разграничение и контроль доступа работников Банка к инсайдерской информации производится на основании внутренних документов Банка.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

7.1. Информация, составляющая банковскую, служебную или коммерческую тайну Банка, инсайдерская информация, а также персональные данные относятся к конфиденциальной информации Банка.

7.2. Банк принимает меры к охране конфиденциальной информации и поддержанию режима ее неразглашения:

- работа с конфиденциальной информацией осуществляется строго в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан и внутренних документов Банка;
- передача (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан;
- работники Банка, вступая в трудовые отношения с Банком, принимают на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации Банка;
- работникам Банка запрещается сообщать кому-либо личные пароли доступа в корпоративную информационную сеть, программы и рабочие файлы;
- члены Наблюдательного совета обязаны не разглашать и не использовать в личных интересах или в интересах третьих лиц, ставшие им известными сведения, составляющие конфиденциальную информацию Банка;
- разглашение конфиденциальной информации влечет за собой наступление ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Банка и/или законодательством Республики Узбекистан.

7.3. Сведения, составляющие банковскую тайну, предоставляются только самим клиентам или их представителям, иным лицам исключительно на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

7.4. Информация, составляющая коммерческую тайну Банка, является собственностью Банка и не подлежит разглашению, несанкционированной передаче и иному публичному раскрытию в любых информационных источниках.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Управление маркетинга и курирующий управление маркетинга Заместитель председателя Правления несет ответственность за формирование и реализацию единой информационной политики Банка с целью поддержания позитивного имиджа Банка и снижения репутационных рисков (во взаимодействии с другими подразделениями Банка); создание системы информирования о деятельности Банка; ежегодное информирование Наблюдательного совета о реализации принятой Информационной политики; поддержание в актуальном состоянии контента узбекской, русской и англоязычной версий корпоративных сайтов Банка в сети Интернет – www.anorbank.uz; взаимодействие со СМИ.

8.2. Управления маркетинга, секретариата и Казначейства Банка несут ответственность за организацию раскрытия информации и взаимодействие с Центральным банком Республики Узбекистан и Республиканской фондовой биржей по вопросам раскрытия информации в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан по ценным бумагам и требованиями правил листинга, предоставление документов и информации акционерам.

8.3. Требования настоящей Информационной политики обязательны для исполнения всеми сотрудниками Банка и членами Наблюдательного совета.

9. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

9.1. Вопросы надлежащей организации и реализации в Банке Информационной политики относятся к компетенции Председателя Правления Банка.

9.2. Утверждение Информационной политики и контроль за ее соблюдением осуществляет Наблюдательный совет.

9.3. Наблюдательный совет периодически (не реже 1 раза в год) заслушивает отчет Правления о реализации Информационной политики.

Внесено:

Начальник юридического управления

Т. Занахов

Согласовано:

Председатель Правления

Ш. Акрамов

Заместитель председателя Правления

Э. Наджимитдинов

Заместитель председателя Правления

М. Нурутдинова

Главный бухгалтер

Б. Шамансурова

Начальник Управления внутреннего аудита

У. Бабаев