

**AJ «ANOR BANK»  
Kuzatuv kengashi tomonidan  
«TASDIQLANGAN»**

\_\_\_ sentabr 2020 yil

\_\_\_-sonli Bayonnoma

Kuzatuv kengashi raisi

\_\_\_\_\_ Karimbayev Sh.K.

**«ANOR BANK» AJ  
AUDITORLIK QO'MITASI HAQIDA  
NIZOM**

Mazkur Nizom O'zbekiston Respublikasining "O'zbekiston Respublikasining Markaziy banki to'g'risida"gi, "Banklar va bank faoliyati to'g'risida"gi qonunlariga, Markaziy bankning Tijorat banklarining ichki auditiga bo'lgan talablari to'g'risidagi Nizomga (ro'yxat raqami 992-1-son, 20.04.2004 yil), Tijorat banklarida korporativ boshqaruv to'g'risidagi Nizom (ro'yxat raqami 943-son, 05.07.2000 y.), "ANOR BANK" AJ(keyingi o'rinlarda - bank) Nizomiga asosan ishlab chiqilgan va bank Kuzatuv kengashi huzuridagi Auditorlik qo'mitasi faoliyatini tartibga soluvchi asosiy hujjat hisoblanadi.

**1-BO'LIM. UMUMIY QOIDALAR**

1.1. Auditorlik qo'mitasi to'g'risidagi Nizom (bundan buyon matnda – Qo'mita deb yuritiladi) Qo'mita a'zolarining huquqiy maqomi, maqsad va vazifalari, qo'mita vakolati, huquq va majburiyatlari, Qo'mita majlislarini chaqirish va o'tkazish tartibini belgilaydi.

1.2. Qo'mita bank Kuzatuv kengashining qarori bilan tashkil etiladi va bank Kuzatuv kengashi tomonidan bankning moliya-xo'jalik faoliyatini umumiy boshqarish va nazorat qilish bo'yicha o'z funksiyalarining samarali bajarilishini ta'minlovchi maslahat organi hisoblanadi.

1.3. Qo'mita bank boshqaruv organi emas va bank nomidan harakat qilish huquqiga ega emas.

1.4. Qo'mita qarorlari bank Kuzatuv kengashi uchun tavsiya etiladi. Qo'mita o'z faoliyatida bank Kuzatuv kengashiga hisobot beradi.

1.5. Qo'mita ushbu Nizomga muvofiq faoliyat yuritadi va o'z faoliyatida O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi, bank Nizomi, bank Kuzatuv kengashi to'g'risidagi Nizom, bank Kuzatuv kengashi qarorlariga amal qiladi.

**2-BO'LIM. AUDITORLIK QO'MITASINING MAQSAD VA VAZIFALARI**

2.1. Qo'mitani tashkil etishning asosiy maqsadlari bank Kuzatuv kengashi tomonidan quyidagi nazoratni ta'minlashga ko'maklashishdan iborat:

- bankning tashqi auditorlik tashkilotining (keyingi o'rinlarda Auditor deb yuritiladi) malakasi va mustaqilligi uchun;
- bankning ichki audit Boshqarmasi faoliyati uchun;
- bankning moliyaviy va buxgalteriya hisobotlarining sifati va to'liqligi uchun;
- bank tomonidan O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari talablariga va vakolatli (nazorat) davlat organlari talablariga rioya etilishi ustidan.

2.2. Qo'mitaning asosiy vazifalari quyidagilardan iborat:

har bir ichki auditni o'tkazish yakunlari bo'yicha taqdim etiladigan ichki audit Boshqarmasining hisobotlarini o'rganish;

ichki audit bo'yicha choraklik hisobotlarni o'rganish va ularni bank Kuzatuv kengashiga taqdim etish;

tashqi auditorlar uchun texnik topshiriqlarni ishlab chiqishda bank Kuzatuv kengashiga ko'maklashish;

tashqi auditorning takliflarini baholashni o'tkazishda bank Kuzatuv kengashiga ko'maklashish, tashqi auditorni tanlash bo'yicha bank Kuzatuv kengashiga tavsiyalar tayyorlash;

bank Boshqaruvi raisi bilan ichki audit va tashqi auditorlar Boshqaruvi tavsiyalarini amalga oshirish jarayonini boshqarish bo'yicha ishlarni muvofiqlashtirish;

tashqi auditorlar hisobotlarini, shu jumladan rahbariyatga yuborilgan xatni ko'rib chiqish va ularni bank Kuzatuv kengashiga taqdim etish;

audit jarayonida aniqlangan tashqi va ichki audit muammolari va kamchiliklarini bartaraf etish, shuningdek, bank Boshqaruvi tomonidan auditorlarning tavsiyalarini bajarish ustidan nazorat;

bank Boshqaruvi a'zolari va boshqa bo'linmalar rahbarlari tomonidan ichki audit Boshqarmasi faoliyatiga, shuningdek, tekshirishlar mazmuni va hajmiga mustaqillikni ta'minlash va aralashishga yo'l qo'ymaslik.

2.3. Qo'mita o'ziga yuklangan vazifalar doirasida bank Auditori, bank Taftishchisi, ichki audit Boshqarmasi bilan o'zaro hamkorlikni amalga oshiradi va bank boshqaruvi organlari va bo'linmalari tomonidan buxgalteriya hisobi, hisobot va ichki nazorat sohasidagi aniqlangan kamchiliklarni o'z vaqtida bartaraf etish, O'zbekiston Respublikasi amaldagi qonunchiligining aniqlangan buzilishlarini bartaraf etish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirishga ko'maklashadi.

### **3-BO'LIM. AUDITORLIK QO'MITASINING VAKOLATLARI**

3.1. Qo'mita vakolatiga quyidagi masalalar kiradi:

3.1.1. Bank Kuzatuv kengashi vakolatiga doir oldindan ko'rib chiqish, tahlil qilish va tavsiyalar ishlab chiqish bo'yicha quyidagi masalalar kiradi:

bankning yillik hisobotini tasdiqlash;

bankning yillik moliyaviy hisobotini tasdiqlash;

bank Auditori nomzodini ko'rib chiqish;

bank Auditori xizmatlari uchun to'lov miqdorini aniqlash.

3.1.2. O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi talablariga, tashqi Auditorlarning malakasiga, ularning ish sifatiga va ular tomonidan mustaqillik talablariga rioya etilishiga muvofiq bank tashqi Auditorlari nomzodlarini tanlash bo'yicha bank Kuzatuv kengashiga tavsiyalar ishlab chiqish;

3.1.3. O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga, xalqaro moliyaviy hisobot standartlariga, O'zbekiston Respublikasi hududida banklar tomonidan buxgalteriya hisobini tashkil etish va yuritishning huquqiy va uslubiy asoslariga muvofiqligi yuzasidan ichki va tashqi audit tekshiruvlarining hisobotlari va natijalarini tahlil qilish, bank hisobotini baholash, bank Auditorining sharhlarini ko'rib chiqish;

3.1.4. O'tkazilgan audit tartib-taomillarining hajmi va sifatini tahlil qilish, shuningdek bank auditorining xolisligi va mustaqilligi darajasini baholash, bank Kuzatuv kengashiga bank auditori bilan shartnomani uzaytirish yoki bekor qilish bo'yicha tavsiyalar berish;

3.1.5. Bank Auditori bilan auditorlik tartib-taomillari hajmini va bankning mavjud ehtiyojlarini hisobga olgan holda joriy yil uchun auditni o'tkazish yondashuvini hamda normativ-huquqiy hujjatlar talablaridagi o'zgarishlarni muvofiqlashtirish;

3.1.6. Ichki audit Boshqarmasi bilan hamkorlik qilish, ichki audit Boshqarmasining tekshirishlar rejalari va hisobotlarini ko'rib chiqish, ichki nazorat tizimlarini tahlil qilish va baholash, ularni takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish;

3.1.7. Bank Taftishchisining aniqlangan qoidabuzarliklar to'g'risidagi hisobotlarini, hujjatlarini va ma'lumotlarini oldindan ko'rib chiqish, aniqlangan qoidabuzarliklarni bartaraf etish va bunday qonunbuzarliklarning oldini olish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish;

3.1.8. O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining vakolatli vakillari tomonidan o'tkazilgan tekshiruvlar dalolatnomalarini tahlil qilish hamda aniqlangan qoidabuzarliklarni bartaraf etish va bunday qoidabuzarliklarning oldini olish bo'yicha tavsiyalar berish;

3.1.9. Bankning buxgalteriya hisobi prinsiplari va amaliyotiga taalluqli O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligidagi muhim o'zgarishlarni ko'rib chiqish va bank Kuzatuv kengashiga tegishli tavsiyalarni tayyorlash;

3.1.10. O'z vakolatlari doirasida alohida masalalar bo'yicha o'z tashabbusi bilan bank Kuzatuv kengashi yoki tavsiyalarning talabiga binoan xulosalar tayyorlash;

3.1.11. Yuqorida qayd etilgan boshqa, bevosita yoki bilvosita bog'liq masalalar (bankning boshqa qo'mitalari vakolatiga taalluqli masalalar bundan mustasno), shuningdek, bank Kuzatuv kengashi topshirig'iga binoan qo'mitaga berilgan boshqa masalalar.

#### **4-BO'LIM. AUDITORLIK QO'MITASI A'ZOLARINING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI**

4.1. Qo'mita a'zolari o'ziga yuklangan vazifalarni amalga oshirish uchun o'z vakolatlari doirasida quyidagi huquqlarga ega:

4.1.1. Bank Kuzatuv kengashi a'zolari, bank Boshqaruvi a'zolari, bank Taftishchisi, ichki audit Boshqarmasi xodimlari, shuningdek bank tarkibiy bo'linmalarining boshqa xodimlaridan o'z faoliyatini amalga oshirish uchun zarur bo'lgan hujjatlar, hisobotlar, tushuntirishlar va boshqa ma'lumotlarni so'rash va olish;

4.1.2. Bank Kuzatuv Kengashining o'z faoliyati masalalari bo'yicha qarorlari va topshiriqlarining bajarilishi ustidan nazoratni amalga oshirish va tekshiruvlarda ishtirok etish;

4.1.3. Agar kerak bo'lsa, tashqi ekspertlar va maslahatchilarni o'z faoliyati doirasida professional xizmatlarni olish uchun jalb qilish;

4.1.4. Zarur hollarda bank boshqaruvi a'zolari, bank xodimlari qo'mitasiga taklif qilish, taklif etilganlar esa Qo'mita yig'ilishining kun tartibi masalalari bo'yicha ovoz berish huquqiga ega emaslar;

4.1.5. Ushbu Nizomga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish masalalari bo'yicha takliflar kiritish.

4.2. Qo'mita a'zolari quyidagilarga majburdirlar:

4.2.1. Qo'mita ishida ishtirok etish va uning barcha yig'ilishlarida ishtirok etish;

4.2.2. Maxfiylik talablariga rioya qilish, o'z vazifalarini bajarishda ularga ma'lum bo'lgan ma'lumotlarni oshkor qilmaslik;

4.2.3. Bank Kuzatuv kengashini bankning xavf-xatarlari to'g'risida o'z vaqtida xabardor qilish;

4.2.4. Bank Kuzatuv kengashiga o'z maqomidagi har qanday o'zgarish yoki Qo'mita tomonidan qabul qilinishi kerak bo'lgan qarorlar munosabati bilan manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelishi haqida o'z vaqtida xabar berish;

4.2.5. Har yili Qo'mita va uning a'zolari faoliyatini baholash, shu jumladan Qo'mita tomonidan ushbu Nizomga rioya etilishini tekshirish.

#### **5-BO'LIM. AUDITORLIK QO'MITASINING TARKIBI VA UNING SAYLANISHI**

5.1. Qo'mitaning miqdoriy tarkibi bank Kuzatuv kengashi tomonidan belgilanadi va uchta a'zodan kam bo'lishi mumkin emas.

5.2. Qo'mitaga faqat bank Kuzatuv kengashi a'zolari saylanishi mumkin.

5.3. Qo'mita a'zolarining vakolat muddati bank Kuzatuv kengashi a'zolari sifatida o'z vakolatlari muddatlariga to'g'ri keladi.

5.4. Qo'mita tarkibiga kiruvchi bank Kuzatuv kengashi a'zolari bank faoliyati uchun mas'ul bo'lgan Kuzatuv kengashining boshqa qo'mitalari a'zolari tomonidan tayinlanmasligi kerak.

5.5. Qo'mita a'zolari oliy ma'lumotga va ichki audit boshqarmasining vazifalari va faoliyatiga mos ish tajribasiga ega bo'lishi kerak. Qo'mitaning kamida bitta a'zosi moliyaviy hisobotlarni tayyorlash, buxgalteriya hisobi yoki audit bo'yicha mutaxassis bo'lishi kerak.

5.6. Qo'mita bank Kuzatuv kengashining yangi tarkibi saylangan vaqtdan boshlab 30 (o'ttiz) kalendar kunidan kechiktirmay tuziladi. Qo'mita bank Kuzatuv kengashining yangi tarkibi bank aksiyadorlarining umumiy yig'ilishi tomonidan saylangunga qadar muddatga saylanadi.

5.7. Qo'mita a'zolarini saylash to'g'risidagi qaror bank Kuzatuv kengashi a'zolari umumiy sonining oddiy ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi.

5.8. Qo'mita a'zolari cheksiz marotaba saylanishi mumkin. Bank Kuzatuv kengashi qarori bilan qo'mita a'zolarining barcha yoki bir qismi vakolatlari muddatidan oldin bekor qilinishi mumkin.

5.9. Qo'mitaning miqdoriy tarkibi Qo'mita majlislarini o'tkazish uchun kvorumning ushbu Nizomida belgilangan miqdordan kam bo'lsa, bank Kuzatuv kengashi raisi Qo'mita a'zolarini saylash uchun bank Kuzatuv kengashining navbatdan tashqari majlisini chaqirishi yoki bank Kuzatuv kengashining eng yaqin rejalashtirilgan majlisi kun tartibiga Qo'mita a'zolarini saylash masalasini kiritishi shart.

## **6-BO'LIM. AUDITORLIK QO'MITASI RAISI VA UNING SAYLANISHI**

6.1. Qo'mita rahbariyati va uning faoliyatini tashkil etish Qo'mita raisi tomonidan amalga oshiriladi.

6.2. Qo'mita raisi bank Kuzatuv kengashi tomonidan qo'mita tarkibiga saylangan Kuzatuv kengashi a'zolari orasidan, bank Kuzatuv kengashi a'zolarining umumiy sonining ko'pchilik ovozi bilan saylanadi.

6.3. Qo'mita raisi Qo'mita ishini tashkil etadi, jumladan:

Qo'mita majlislarini chaqiradi va ularga raislik qiladi;

Qo'mita yig'ilishlari rejasini ishlab chiqadi, Qo'mita qarorlari va ish rejalari bajarilishini nazorat qiladi;

audit Qo'mitasining yig'ilish kun tartibini tasdiqlaydi;

Qo'mita a'zolari o'rtasida majburiyatlarni taqsimlaydi;

Qo'mita qarorlar qabul qilish uchun zarur bo'lgan eng to'liq va ishonchli axborotni tezkor olish maqsadida bank Boshqaruvi, bank Taftishchisi, ichki audit Boshqarmasi, bankning tarkibiy bo'linmalari bilan hamkorlikda Qo'mita nomidan faoliyat olib boradi;

Qo'mita vakolatlari doirasida bank Kuzatuv kengashi majlislarining kun tartibiga masalalarni kiritish tashabbusini ilgari suradi;

Qo'mita yig'ilishlari bayonnomalarini yuritishni tashkil etadi;

Qo'mita faoliyati davomida O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, bank Nizomi, bankning ichki hujjatlari va ushbu Nizom talablariga rioya etilishini ta'minlaydi;

O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida, bank Nizomida, ushbu Nizomda va bankning boshqa ichki hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa vazifalarni bajaradi.

## **7-BO'LIM. QO'MITA MAJLISLARINI CHAQIRISH VA O'TKAZISH TARTIBI**

7.1. Qo'mita majlislari zaruratga qarab, lekin chorakda kamida bir marta o'tkaziladi.

7.2. Qo'mitaning navbatdagi majlisini chaqirish, Majlis o'tkaziladigan sana, vaqt va joy, kun tartibi masalalari, shuningdek yig'ilishga taklif etilayotgan shaxslarning ro'yxati to'g'risidagi qarorni Qo'mita raisi qabul qiladi.

7.3. Qo'mitaning yig'ilishlari va yig'ilish kun tartibi to'g'risidagi bildirishnoma Qo'mitaning har bir a'zosiga yig'ilish o'tkaziladigan sanadan kamida 3 (uch) ish kuni oldin elektron pochta orqali yuboriladi. Agar bank Kuzatuv kengashi majlisining kun tartibiga Qo'mita vakolatiga taalluqli masalalar kiritilgan bo'lsa, Qo'mita majlisi bank Kuzatuv kengashining tegishli majlisidan kamida 2 (ikki) ish kunidan kechiktirmay o'tkaziladi.

7.4. Qo'mita majlislarini tayyorlash, Qo'mita a'zolariga materiallar yuborish bank Kuzatuv kengashi kotibi tomonidan Qo'mita raisi topshirig'iga binoan amalga oshiriladi.

7.5. Agar Qo'mita a'zolarining kamida yarmi ishtirok etgan bo'lsa, Qo'mita majlisi vakolatli hisoblanadi (kvorumga ega). Kvorumning mavjudligi majlis ochilishida Qo'mita raisi tomonidan belgilanadi.

7.6. Qo'mitaning kun tartibi masalalari bo'yicha qarorlar qabul qilishda Qo'mitaning har bir a'zosi bir ovozga ega. Qo'mita a'zosi tomonidan boshqa shaxslarga, shu jumladan Qo'mitaning boshqa a'zolariga ovoz berish huquqiga yo'l qo'yilmaydi.

7.7. Qo'mita majlislarida qarorlar Qo'mitaning barcha a'zolari umumiy sonining oddiy ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi. Qo'mita a'zolarining ovozlari teng bo'lganda Qo'mita raisining ovozi hal qiluvchi hisoblanadi.

7.8. Yig'ilishda qatnashmagan Qo'mita a'zosi Qo'mita raisiga Qo'mitaning muhokamasiga yozma shaklda bayon etilgan masalalar yuzasidan oldindan fikr bildirish huquqiga ega. Qo'mita a'zosi tomonidan taqdim etilgan yozma fikr Qo'mita yig'ilishining bayonnomasiga mos keladi va ovozlarni hisoblashda hisobga olinadi.

## **8-BO'LIM. QO'MITA YIG'ILISHLARI BAYONNOMALARI**

8.1. Qo'mita majlisida bayonnoma tuziladi. Qo'mita majlisi bayonnomasini bank Kuzatuv kengashi kotibi yuritadi.

8.2. Qo'mita majlisining bayonnomasi yig'ilish o'tkazilgandan so'ng 3 (uch) ish kunidan kechiktirmay rasmiylashtiriladi.

8.3. Qo'mita yig'ilishining bayonnomasida quyidagilar ko'rsatiladi:  
o'tkaziladigan joy, sana va vaqt (yoki sirtqi ovoz berish sanasi);  
yig'ilishda ishtirok etayotgan audit Qo'mitasi a'zolari va taklif etilgan shaxslar;  
kvorumning mavjudligi;  
majlis raisi va kotibi vazifasini bajaruvchi shaxslar;  
majlis kun tartibi;  
kun tartibidagi masalalar yuzasidan ma'ruzachilar va ma'ruzachilarning familiyalari, masalalarni muhokama qilish jarayonining qisqacha bayoni;  
ovoz berishga qo'yilgan masalalar va ular bo'yicha ovoz berish natijalari;  
qabul qilingan qarorlarni shakllantirish.

8.4. Qo'mita a'zolari har biri yig'ilish bayonnomasiga kiritilishi kerak bo'lgan Qo'mita majlisining kun tartibi masalalari bo'yicha o'z fikrini bildirishga haqli.

8.5. Qo'mita majlisining bayonnomasi Qo'mita raisi va Qo'mita a'zolari tomonidan imzolanadi. Bayonnomani imzolaganlar Qo'mita raisi va a'zolari bayonnoma tuzishning to'g'riligi uchun mas'uldirlar. Bayonnoma bank Kuzatuv kengashi arxivida saqlanadi.

## **9-BO'LIM. HISOBOT BERISH**

9.1. Auditorlik qo'mitasi o'z faoliyati natijalari haqida bank Kuzatuv kengashi oldida yiliga bir marta hisobot beradi. Hisobot bank Kuzatuv kengashiga bank Kuzatuv kengashi majlisi o'tkaziladigan sanadan 5 (besh) ish kunidan kechikmay, unda Qo'mita hisobotini ko'rib chiqish rejalashtirilgan muddatda yozma shaklda taqdim etiladi.

9.2. Qo'mita hisobotida Qo'mita faoliyati haqida quyidagi ma'lumotlar bo'lishi kerak:  
Qo'mita majlislari haqida;  
bank Auditori nomzodi bo'yicha berilgan tavsiyalar to'g'risida;  
Qo'mita tomonidan tayyorlangan tavsiyalar va xulosalar to'g'risida bank Kuzatuv kengashiga o'z vakolatlari masalalari bo'yicha;

moliyaviy hisobotlarni tuzish va taqdim etishda aniqlangan qoidabuzarliklar, shuningdek, ichki nazorat mexanizmlari ishida buzilishlar va bunday qonunbuzarliklarning oldini olish bo'yicha tavsiyalar to'g'risida. Qo'mita hisoboti Qo'mitaning ixtiyoriga ko'ra boshqa muhim ma'lumotlarni o'z ichiga olishi mumkin.

9.3. Qo'mitaning bank Kuzatuv kengashiga hisoboti Qo'mita raisi tomonidan taqdim etiladi.

9.4. Mazkur Nizomga muvofiq bank Kuzatuv kengashiga yuborilgan Qo'mita tavsiyalarini ko'rib chiqish uchun qabul qilishning maqsadga muvofiqligi masalasi bank Kuzatuv kengashi majlisida hal etiladi.

9.5. Bank Kuzatuv kengashi har qanday vaqtda yil davomida Qo'mitadan uning joriy faoliyati to'g'risida hisobot taqdim etishni talab qilishga haqlidir. Bunday hisobotni tayyorlash va taqdim etish muddatlari bank Kuzatuv kengashi qarori bilan belgilanadi.

## **10-BO'LIM. QO'MITANING BO'LINMALAR, BANK BOSHQARUV ORGANLARI VA BOSHQA SHAXSLAR BILAN O'ZARO HAMKORLIGI**

10.1. Qo'mita o'z vazifalarini bajarish samaradorligini ta'minlash uchun qo'mita a'zolari barcha kerakli ma'lumotlarga ega bo'lishlari kerak. Bank Kuzatuv kengashi a'zolari, Boshqaruv a'zolari, bank Taftishchisi, bank Auditori, shuningdek bank bo'linmalari rahbarlari va xodimlari Qo'mita qarori bilan belgilangan muddatlarda to'liq va ishonchli axborot va hujjatlarni taqdim etishlari shart. Axborot va hujjatlarni taqdim etish to'g'risidagi talab yozma ravishda rasmiylashtiriladi va Qo'mita raisi tomonidan imzolanadi.

10.2. Ushbu Nizomda 10.1-bandda ko'rsatilgan axborot va hujjatlar bank Kuzatuv kengashi kotibiga qo'mitaga topshirish uchun taqdim etiladi.

10.3. Zarur hollarda, shuningdek, Qo'mita o'z vazifalarini samarali bajarish maqsadida Qo'mita faoliyatiga kollegial ijro organi a'zolari, shuningdek, Qo'mita vakolatiga kiruvchi ayrim masalalarni ko'rib chiqish uchun tegishli kasbiy bilimlarga ega bo'lgan bank bo'linmalari rahbarlari va xodimlari jalb qilinishi mumkin.

## **11-BO'LIM. QO'MITA A'ZOLARINING JAVOBGARLIGI**

11.1. Qo'mita a'zolari ularga yuklatilgan vazifalar doirasida javobgar bo'ladilar.

11.2. Qo'mita a'zolari majburiyatlarini bajarish davrida, shuningdek Qo'mitada vakolat muddati tugagan davrda Qo'mitaga a'zo bo'lgan (a'zo bo'lib kelgan) shaxslar o'z faoliyati bilan bog'liq ravishda ular tomonidan olingan axborot maxfiylik talablariga rioya qilishlari shart.

## **12-BO'LIM. YAKUNIY QOIDALAR**

12.1. Ushbu Nizom, shuningdek unga kiritilgan barcha o'zgartish va qo'shimchalar bank Kuzatuv kengashi tomonidan bank Kuzatuv kengashi a'zolarining umumiy sonining ko'pchilik ovozi bilan tasdiqlanadi.

12.2. Ushbu Nizomda aks ettirilmagan masalalar bank Nizomi, bank Kuzatuv kengashi to'g'risidagi Nizom va bankning boshqa ichki hujjatlari, shuningdek O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi bilan tartibga solinadi.

12.3. Agar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga o'zgartishlar kiritish natijasida Nizomning ayrim moddalari ular bilan ziddiyatga kirsa, mazkur Nizomga o'zgartirishlar belgilangan tartibda tasdiqlangunga qadar qonun hujjatlari va normativ hujjatlar qo'llash ustuvorligiga ega.

### **Kiritildi:**

Auditorlik Qo'mitasi raisi

Sh. Nosirov

### **Kelishildi:**

Boshqaruv Raisi

Sh. Akramov

Boshqaruv Raisi O'rinbosari	E. Nadjimitdinov
Boshqaruv Raisi O'rinbosari	M. Nuritdinova
Bosh hisobchi	B. Shamansurova
Yuridik boshqarma boshlig'i	T. Zanaxov
Ichki audit boshqarmasi boshlig'i	U. Babaev