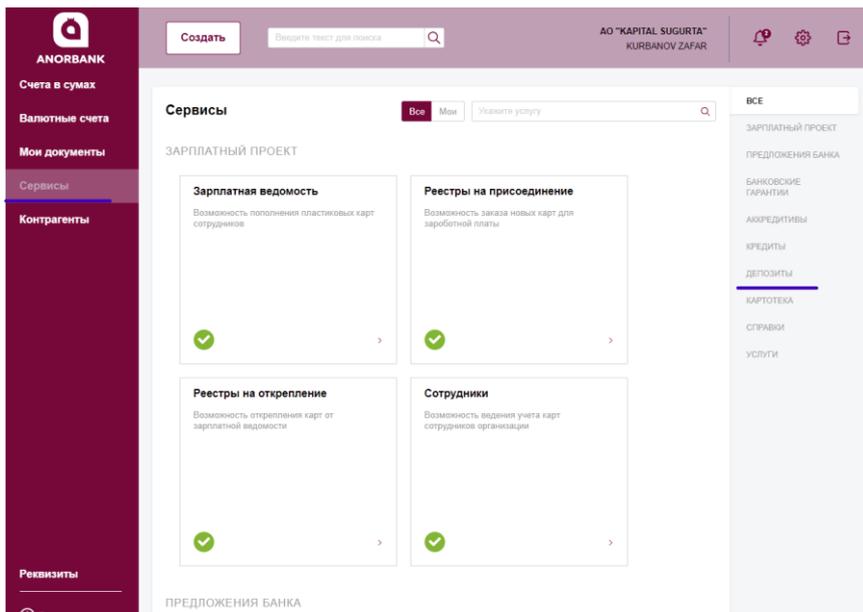


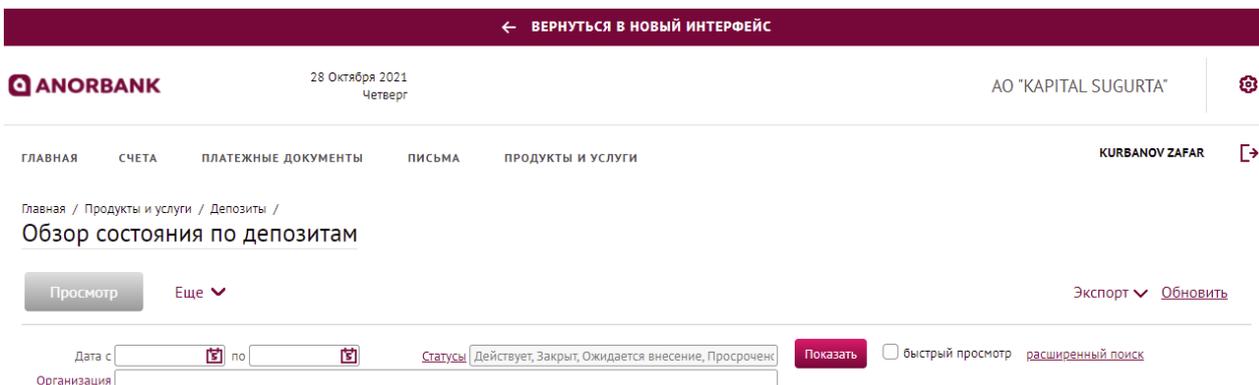
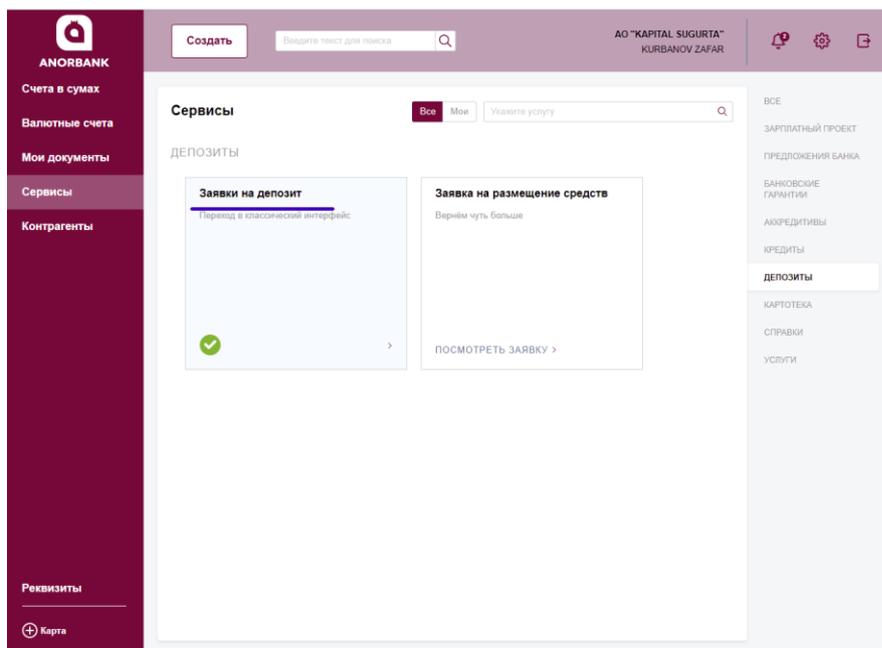
# Краткое руководство по использованию ДБО.

## I. Заполнение «Обзор состояния по Депозитам».



1. На главной странице ДБО необходимо выбрать раздел «Сервисы». Справа найти подсистему «Депозиты» и нажать.

2. Найти окошко «Обзор состояния по Депозитам» и нажать. Далее в следующем окошке нажать «Продолжить».



3. В «Обзоре состояния по депозитам» отображаются все действующие и закрытые Депозиты клиента.

**Состояние по депозиту (Действует)** ✕

Депозитный договор №  от  Состояние   
 Заявка на депозит №  от  Дата закрытия   
 В   
 Вкладчик  ИНН

[Основные поля](#) [Проценты и возврат](#) [Прочее](#)

**Условия депозита**  
 Валюта    
 Вид депозита   
 Код вида   
 Сумма   Ставка (% годовых)   
 Дата размещения  Дата возврата  Срок размещения (дней)   
 Пролонгация  
 Дата пролонгации  Дата возврата  Срок пролонгации (дней)   
 Ставка (% годовых)   
 Номер депозитного счета

4. При открытии любого указанного в списке Депозита отображается окошко «Состояние депозита» со всеми деталями Срочного вклада.