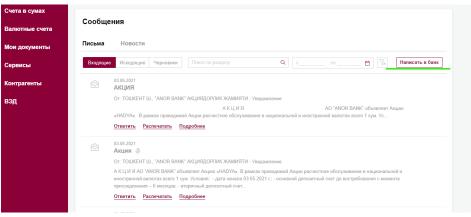


- Для того, чтобы отправить письмо в банк через ДБО заходим в систему и нажимаем на поле с колокольчиком, который находится на главной странице.
- Далее нажимаем на кнопку-Написать в банк;

- Нажимаем на поле-Тип и выбираем тип письма.
- Тему письма заполняем в поле-Тема (необязательное поле для заполнения).
- В поле Текст пишем суть письма.



Если имеется неоходимость прикрепить документы к письму нажимаем на следующие поля:

- Добавить вложение:
- Добавить файлы:
- Сохранить.

• В конце нажимаем на поле-Подписать и отправить

