

- Для того, чтобы отправить письмо в банк через ДБО заходим в систему и нажимаем на поле с колокольчиком, который находится на главной странице.
- Далее нажимаем на кнопку-**Написать в банк**;

- Нажимаем на поле-**Тип** и выбираем тип письма.
- Тему письма заполняем в поле-**Тема** (необязательное поле для заполнения).
- В поле **Текст** пишем суть письма.

Если имеется необходимость прикрепить документы к письму нажимаем на следующие поля:

- **Добавить вложение:**
- **Добавить файлы:**
- **Сохранить.**

- В конце нажимаем на поле-**Подписать и отправить**

