

Ro'yxatga olingan raqami 02-01/61-1 14.05.2022 yil

**"ANOR BANK" AJ**  
**Aksiyadorlarining 14 may 2022 yildagi**  
**umumiy yig'ilishi**  
**to'monidan**  
**"TASDIQLANGAN"**  
**(2/2022-sonli bayonnoma)**  
Kuzatuv kengashi raisi  
(*imzo*) Sh.N.Nosirov

**Dumaloq muhr:** Markazida: *bank ramzi*  
Tashqi aylanada: *O'zbekiston Respublikasi. "AnorBank" aksiyadorlik jamiyati*

**"ANOR BANK" AJ aksiyadorlarining**  
**Umumiy yig'ilishi to'g'risida**  
**NIZOM**

**Toshkent-2022**



## I. UMUMIY QOIDALAR

1. Ushbu Nizom O'zbekiston Respublikasining fuqarolik kodeksi, O'zbekiston Respublikasining "O'zbekiston Respublikasining Markaziy banki to'g'risida", "Banklar va bank faoliyati to'g'risida", "Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to'g'risida"gi qonunlari (yangi tahrir) va boshqa qonun hujjatlariga, shuningdek "ANOR BANK" AJ Ustaviga va Korporativ boshqarish kodeksiga muvofiq ishlab chiqilgan.

2. Nizom "ANOR BANK" AJ aksiyadorlarining Umumiy yig'ilishini tayyorlash va o'tkazish tartibini, qarorlarni qabul qilish tamoyillarini va ularning bajarilishi ustidan nazoratni tashkil etishni belgilaydi.

3. Aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi "ANOR BANK" AJning (keyingi o'rinlarda – "bank") eng yuqori boshqaruv organi hisoblanadi.

4. Bank aksiyadorlarining huquqlari va qonuniy manfaatlariga rioya qilishning zaruriy sharti bank aksiyadorlarining umumiy yig'ilishini barcha aksiyadorlarga teng munosabatda bo'ladigan tarzda o'tkazish qoidalarini va tartiblarini belgilashdir.

5. Bank har yili aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishini (aksiyadorlarning yillik umumiy yig'ilishini) o'tkazishi shart. Aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi har yili 30 iyundan kechiktirmay o'tkaziladi.

Agar kerak bo'lsa, bankning Kuzatuv kengashi aksiyadorlarning yillik Umumiy yig'ilishini ushbu bandda ko'rsatilgan sanadan oldin chaqirish huquqiga ega, bu haqda amaldagi qonun hujjatlarida belgilangan tartibda aksiyadorlarni oldindan xabardor qiladi.

Aksiyadorlarning umumiy yig'ilishini o'tkazishda umumiy yig'ilishda ishtirok etish, kun tartibi masalalarini muhokama qilish va ovoz berishga qo'yilgan masalalar bo'yicha qaror qabul qilish imkonini beradigan axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish mumkin.

6. Bank aksiyadorlarining yillik Umumiy yig'ilishida bank Kuzatuv kengashi va bank Taftishchisini, Bank Minoritar aksiyadorlari qo'mitasini saylash, bank Boshqaruvi raisi bilan shartnomani uzaytirish yoki bekor qilish imkoniyati, auditorlik tekshiruvini o'tkazish to'g'risida qaror qabul qilish, auditorlik tashkilotini va uning xizmatlari uchun to'lovning maksimal miqdorini, shuningdek yillik hisobotlarni aniqlash, uning daromadlari va zararlarini taqsimlash masalalari va qonun hujjatlarida va bank Ustavida nazarda tutilgan boshqa masalalar hal qilinadi.

7. Aksiyadorlarning yillik Umumiy yig'ilishlaridan tashqari o'tkaziladigan yig'ilishlar navbatdan tashqari hisoblanadi.

8. Aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishi o'tkaziladigan sana, uning o'tkazilishi to'g'risida aksiyadorlarga xabar berish shakli, aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishiga tayyorgarlik jarayonida aksiyadorlarga taqdim etiladigan materiallar (ma'lumotlar) ro'yxati bankning Kuzatuv kengashi tomonidan belgilanadi.

## II. AKSIYADORLAR UMUMIY YIG'ILISHINING VAKOLATLARI

9. Aksiyadorlar Umumiy yig'ilishining mutlaq vakolatiga quyidagilar kiradi:

9.1. bank Ustaviga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish yoki bank Ustavini yangi tahrirda tasdiqlash, Kuzatuv kengashining qarori asosida amalga oshiriladigan ustav kapitalini ko'paytirish va e'lon qilingan aksiyalar miqdorini kamaytirish bilan bog'liq o'zgartirish va qo'shimchalar bundan mustasno;

9.2. bankni qayta tashkil etish;

9.3. bankni tugatish, tugatish komissiyasini tayinlash va oraliq va yakuniy tugatish balanslarini tasdiqlash;

9.4. bank Kuzatuv kengashining miqdoriy tarkibini aniqlash, uning a'zolarini saylash va ularning vakolatlarini muddatidan oldin tugatish;

9.5. bankning Minoritar aksiyadorlari qo'mitasining miqdoriy tarkibini yaratish va aniqlash, uning a'zolarini saylash va ularning vakolatlarini muddatidan oldin tugatish;

9.6. e'lon qilingan aksiyalarning maksimal hajmini aniqlash;

9.7. bankning ustav kapitalini kamaytirish;

9. 8. O'zbekiston Respublikasi Markaziy banki bilan kelishilgan holda qonun hujjatlarida belgilangan hollarda va tartibda o'z aksiyalarini sotib olish;

9.9. bankning tashkiliy tuzilmasini tasdiqlash;

9.10. majburiy auditorlik tekshiruvini o'tkazish uchun auditorlik tashkilotini aniqlash, uning xizmatlari uchun to'lovning maksimal miqdori va u bilan shartnoma tuzish (bekor qilish) to'g'risida qaror qabul qilish;

9.11. bankning Kuzatuv kengashi tomonidan tayinlangan bank Boshqaruvi raisini tasdiqlash;

9.12. bank Taftishchisini saylash va uning vakolatlarini muddatidan oldin tugatish;

9.13. aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishi, Minoritar aksiyadorlar qo'mitasi, bankning Kuzatuv kengashi, bank Boshqaruvi, bank Taftishchisi, bank Kuzatuv kengashi a'zolarini mukofotlash tartibi, bankning Korporativ boshqaruv kodeksi to'g'risidagi nizomlarni tasdiqlash, shuningdek ularga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish;

9.14. yillik hisobotni tasdiqlash, shuningdek bank faoliyatining asosiy yo'nalishlari va maqsadlaridan kelib chiqqan holda o'rta va uzoq muddatli rivojlanish strategiyasini tasdiqlash;

9.15. bankning foyda va zararlarini taqsimlash;

9.16. bank Kuzatuv Kengashining hisobotlarini va bank Taftishchisining o'z vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha, shu jumladan qonun hujjatlarida belgilangan bankni boshqarish talablariga rioya etilishi bo'yicha xulosalarini tinglash;

9.17. hosila qimmatli qog'ozlarni chiqarish to'g'risida qaror qabul qilish;

9. 18. aksiyadorning O'zbekiston Respublikasi qonunlarida nazarda tutilgan aksiyalarga aylantiriladigan aksiyalar va qimmatli qog'ozlarni sotib olish bo'yicha imtiyozli huquqidan foydalanmaslik to'g'risida qaror qabul qilish;

9. 19. qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda bankning tegishli (affillangan) shaxslari bilan bitimlar tuzish to'g'risida qaror qabul qilish;

9.20. aksiyadorlar Umumiy yig'ilishining reglamentini tasdiqlash;

9.21. aksiyalarni ajratish va konsolidatsiya qilish;

9.22 balans qiymati yoki xarid qiymati bitimni amalga oshirish to'g'risida qaror qabul qilingan kun holatiga bankning sof aktivlari miqdorining ellik foizidan ortiq bo'lgan mol-mulk hisoblanadigan yirik bitim tuzish to'g'risida qaror qabul qilish;

9.23. Kuzatuv kengashi va bank boshqaruvi tomonidan bankning rivojlanish strategiyasiga erishish uchun qabul qilingan hisobotlar va boshqa hujjatlarni ko'rib chiqish;

9.24. xayriya, homiylik va beg'araz yordamning maksimal miqdorini belgilash;

9.25. O'zbekiston Respublikasi qonunlarida, bank Ustavida va ushbu Nizomda nazarda tutilgan boshqa masalalarni hal etish.

### **III. AKSIYADORLARNING UMUMIY YIG'ILISHIDA QATNASHISH HUQUQI. AKSIYADORLAR VA ULARNING VAKOLATLI VAKILLARINI RO'YXATDAN O'TKAZISH**

10. Aksiyadorlarning umumiy yig'ilishida ishtirok etish huquqiga aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi o'tkaziladigan kundan 3 ish kuni oldin tuzilgan bank aksiyadorlari reyestrda qayd etilgan aksiyadorlar ega.

11. Bank aksiyadorlari reyestrini shakllantirish bankning buyrug'i asosida markaziy ro'yxatga oluvchi vazifasini bajaradigan qimmatli qog'ozlarning Markaziy depozitariysi tomonidan amalga oshiriladi.

Aksiyadorning iltimosiga binoan, bank unga aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishini o'tkazish uchun tuzilgan bank aksiyadorlari reyestriga kiritilganligi to'g'risida ma'lumot berishi shart.

12. Bank aksiyadorlari reyestriga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritishga yo'l qo'yilmaydi, faqat u tuzilgan sanada ko'rsatilgan reyestriga kiritilmagan shaxslarning buzilgan huquqlarini tiklash yoki uni shakllantirishda yo'l qo'yilgan xatolarni tuzatish hollari bundan mustasno.

13. Aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishida qatnashish huquqi aksiyador tomonidan shaxsan, masofadan turib axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalangan holda yoki uning vakili orqali

amalgam oshiriladi. Aksiyadorlarning umumiy yig'ilishidagi aksiyadorning vakili yozma ravishda tuzilgan ishonchnoma asosida harakat qiladi. Ovoz berish uchun ishonchnomada taqdim etgan shaxs va vakil to'g'risida ma'lumotlar (ismi yoki nomi, yashash joyi yoki joylashgan joyi, pasport ma'lumotlari) bo'lishi kerak. Jismoniy shaxs nomidan ovoz berish uchun ishonchnoma notarial tasdiqlanishi kerak. Yuridik shaxs nomidan ovoz berish uchun ishonchnoma ushbu yuridik shaxsning muhri bilan, rahbarining imzosi qo'yilib beriladi. Aksiyadorlar yig'ilishi axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalangan holda masofadan turib o'tkazilsa, aksiyadorlar elektron raqamli imzo yordamida ovoz beradilar.

14. Aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishida ishtirok etish uchun aksiyadorlar yoki ularning vakillari yig'ilish to'g'risida xabarnomada ko'rsatilgan joyda va vaqtda ro'yxatdan o'tishlari kerak.

15. Bank aksiyadorlari reyestriga muvofiq qayd ro'yxati tuziladi. Qayd ro'yxati qayta broshyuralanishi, raqamlanishi, tikilishi va bank muhri bilan muhrlanishi kerak.

16. Aksiyadorlarning umumiy yig'ilishini o'tkazishda aksiyadorlar (ularning vakillari) qayd ro'yxatiga imzo chekadilar va bank aksiyadorlari reyestriga muvofiq belgilangan har bir aksiyadorning ovoz beruvchi aksiyalari soniga muvofiq ovoz berish uchun byulleten va berilgan masalalar bilan bog'liq materiallarni (ma'lumotlarni) oladilar.

17. Agar aksiyadorlarning umumiy yig'ilishining ishtirokchisi bir yoki bir nechta aksiyadorlarning manfaatlarini himoya qilish uchun ishonchnoma taqdim etsa, unga vakili bo'lgan aksiyadorning (aksiyadorlarning) ovoz berish byulletenlari beriladi va qayd ro'yxatida, vakili bo'lgan aksiyador familiyasining to'g'risiga belgi qo'yiladi: "\_\_\_\_\_ (miqdori) ovoz beruvchi aksiyalar bo'yicha \_\_\_\_\_ dagi \_\_\_sonli ishonchnoma bo'yicha" va vakilning familiyasi, ismi, otasining ismi ko'rsatilgan.

Shuningdek, aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi "ANOR BANK" AJ aksiyadorlarining umumiy yig'ilishini o'tkazish tartibiga muvofiq videokonferensaloqa tizimidan foydalangan holda o'tkazilishi mumkin (ushbu Nizomga 1-ilova).

#### **IV. AKSIYADORLARNING YILLIK UMUMIY YIG'ILISHINI O'TKAZISHGA TAYYORGARLIK KO'RISH**

18. Aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishini o'tkazishga tayyorgarlik bankning Kuzatuv kengashi tomonidan amalga oshiriladi, u quyidagilarni belgilaydi:

aksiyadorlar Umumiy yig'ilishining sanasi, joyi va vaqti;

aksiyadorlar Umumiy yig'ilishining kun tartibi;

aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishi to'g'risida xabar berish uchun bank aksiyadorlari reyestrini tuzish sanasi;

aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishida ishtirok etish uchun bank aksiyadorlari reyestrini tuzish sanasi;

aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishi to'g'risida aksiyadorlarga xabar berish tartibi;

aksiyadorlar Umumiy yig'ilishi o'tkazilgunga qadar aksiyadorlarga taqdim etiladigan kun tartibidagi ma'lumotlar (materiallar) ro'yxati, shu jumladan bank Kuzatuv Kengashining aksiyadorlar Umumiy yig'ilishining kun tartibiga nisbatan pozitsiyasi;

aksiyadorlar va investorlar bilan munosabatlar uchun mas'ul bo'lgan xodim yoki bank bo'linmasi; ovoz berish byulletenining shakli va matni.

Aksiyadorlar Umumiy yig'ilishining kun tartibiga ma'lum bir masalani (shu jumladan "turli xil", "boshqa", "boshqalar" va hokazolarni) o'z ichiga olmaydigan iboralarni kiritishga yo'l qo'yilmaydi.

19. Aksiyadorlar Umumiy yig'ilishini o'tkazish to'g'risida xabar korporativ axborotning "Openinfo.uz" yagona portalida, bankning rasmiy veb-saytida, ommaviy axborot vositalarida e'lon qilinadi, shuningdek aksiyadorlarga elektron pochta orqali aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi o'tkazilishidan yigirma bir kun oldin, bank aksiyadorlari reyestri asosida yuboriladi.

20. Aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishi to'g'risida xabarda quyidagilar bo'lishi kerak:

bankning nomi, joylashgan joyi (pochta manzili) va elektron pochta manzili;

aksiyadorlar Umumiy yig'ilishining o'tkazish sanasi, vaqti va joyi;

bank aksiyadorlari reyestrini shakllantirish sanasi;

aksiyadorlar Umumiy yig'ilishining kun tartibiga kiritilgan masalalar;

aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishiga tayyorgarlik ko'rishda aksiyadorlarga taqdim etiladigan ma'lumotlar (materiallar) bilan aksiyadorlarni tanishtirish tartibi;

aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishida, shu jumladan axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalangan holda masofadan turib ishtirok etish va ovoz berish tartibi.

21. Aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishini o'tkazishga tayyorgarlik ko'rishda aksiyadorlarga taqdim etiladigan ma'lumotlar (materiallar)ga bankning yillik hisoboti, bankning yillik moliyaviy-xo'jalik faoliyatini tekshirish natijalari bo'yicha bank Taftishchisi va auditorlik tashkilotining xulosasi, bank Kuzatuv Kengashining bank Boshqaruvi raisi bilan tuzilgan shartnoma muddatini uzaytirish, qayta tuzish yoki bekor qilish imkoniyati to'g'risidagi qarori, bank Minoritar aksiyadorlari qo'mitasi, bank Kuzatuv kengashi a'zoliciga va bank Taftishchisiga nomzodlar to'g'risida ma'lumotlar, bank Ustaviga kiritiladigan o'zgartirish va qo'shimchalar loyihasi yoki bank Ustavining yangi tahrirdagi loyihasi kiradi.

21.1. Aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishiga tayyorgarlik ko'rishda aksiyadorlarga taqdim etilishi shart bo'lgan qo'shimcha ma'lumotlar (materiallar) ro'yxati qimmatli qog'ozlar bozorini tartibga solish bo'yicha vakolatli davlat organi tomonidan belgilanishi mumkin.

21.2. Aksiyadorlarga taqdim etilishi kerak bo'lgan axborot (materiallar) umumiy yig'ilishni o'tkazishdan oldin va uni o'tkazish paytida yig'ilishda ishtirok etayotgan barcha shaxslarga, jumladan axborot-kommunikatsion texnologiyalardan foydalangan holda erishimli bo'lishi kerak.

22. Birgalikda bankning ovoz beruvchi aksiyalarining kamida bir foizini egalari bo'lgan aksiyadorlar (aksiyador) moliya yili tugaganidan keyin 90 (to'qson) kundan kechiktirmay aksiyadorlarning yillik Umumiy yig'ilishining kun tartibiga savollar kiritish va bankning Minoritar aksiyadorlari qo'mitasiga, bank Kuzatuv Kengashiga va bank Taftishchisiga nomzodlarni ko'rsatish huquqiga ega, ularning soni ushbu organing miqdoriy tarkibidan oshmasligi kerak.

22.1. Aksiyadorlar (aksiyador) bankning Minoritar aksiyadorlari qo'mitasiga, bankning Kuzatuv Kengashiga va bank Taftishchisiga ular bergan nomzodlar ro'yxatiga aksiyadorlarning yillik Umumiy yig'ilishi o'tkazilishi to'g'risida xabar e'lon qilingan kundan boshlab uch ish kunidan kechiktirmay o'zgartirish kiritish huquqiga ega.

22.2. Bank oddiy aksiyalarining kamida 1 foiziga egalik qiluvchi aksiyadorlar bank Kuzatuv Kengashining yig'ilishini chaqirishni talab qilishlari va kun tartibi, foydani taqsimlash, boshqaruv va nazorat organlariga a'zolikka nomzodlar bo'yicha, ularni aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi o'tkazilgunga qadar almashtirish imkoni bilan, takliflar kiritishlari mumkin.

23. Aksiyadorlar Umumiy yig'ilishining kun tartibiga savol yozma ravishda kiritiladi, unda uni shakllantirish sabablari, masalani kiritayotgan aksiyador (aksiyadorlar)ning nomi, unga tegishli aksiyalar soni va turi ko'rsatiladi.

Bankning Minoritar aksiyadorlari qo'mitasiga, bank Kuzatuv Kengashiga va bank Taftishchisiga nomzodlarni ko'rsatish bo'yicha takliflar kiritilganda, shu jumladan o'z-o'zini nomzod qilib ko'rsatishda, nomzodning ismi, unga tegishli bo'lgan aksiyalar soni va turi (agar nomzod bankning aksiyadori bo'lsa), shuningdek nomzodni ilgari surayotgan aksiyadorlarning ismlari, ularga tegishli bo'lgan aksiyalarning soni va turi ko'rsatiladi.

24. Bankning Kuzatuv kengashi moliyaviy yil tugaganidan keyin 10 (o'n) kundan kechiktirmay qabul qilingan takliflarni ko'rib chiqishi va ularni aksiyadorlar Umumiy yig'ilishining kun tartibiga kiritish yoki belgilangan kun tartibiga kiritishni rad etish to'g'risida qaror qabul qilishi shart.

25. Aksiyadorlar (aksiyador) tomonidan kiritilgan masala bankning Minoritar aksiyadorlari qo'mitasi, bank Kuzatuv kengashi va bank Taftishchisiga saylash uchun nomzodlar ro'yxatiga kiritilishi kerak bo'lgan nomzodlar bilan teng ravishda Umumiy yig'ilishining kun tartibiga kiritilishi kerak, quyidagi holatlar bundan mustasno:

aksiyadorlar (aksiyadorlar) tomonidan ushbu Nizomning 22-bandida belgilangan muddatga rioya qilinmagan;

aksiyadorlar (aksiyador) ushbu Nizomning 22-bandida nazarda tutilgan bankning ovoz beruvchi aksiyalari soniga ega emas;

ushbu Nizomning 23-bandida nazarda tutilgan bankning saylanadigan organlariga nomzodlar to'g'risidagi ma'lumotlar to'liq emas;

takliflar bankning amaldagi Ustavi va O'zbekiston Respublikasining "Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlar huquqlarini himoya qilish to'g'risida"gi qonuni (yangi tahrir) talablariga mos kelmaydi.

26. Bank Kuzatuv Kengashining ushbu masalani aksiyadorlar Umumiy yig'ilishining kun tartibiga kiritishni yoki nomzodni bank Minoritar aksiyadorlari qo'mitasiga, bank Kuzatuv kengashiga va bank Taftishchisiga saylovlar bo'yicha ovoz berish uchun nomzodlar ro'yxatiga kiritishni rad etish to'g'risidagi asosli qarori ushbu masalani kiritgan yoki taklifni taqdim etgan aksiyadorga (aksiyadorlarga) u qabul qilingan kundan boshlab uch ish kunidan kechiktirmay yuboriladi.

27. Bank Kuzatuv Kengashining masalani aksiyadorlar Umumiy yig'ilishining kun tartibiga kiritishni yoki nomzodni bank Minoritar aksiyadorlari qo'mitasiga, bank Kuzatuv kengashiga va bank Taftishchisiga saylovlar bo'yicha ovoz berish uchun nomzodlar ro'yxatiga kiritishni rad etish to'g'risidagi qarori ustidan sudga shikoyat qilinishi mumkin.

## **V. AKSIYADORLARNING NAVBATDAN TASHQARI UMUMIY YIG'ILISHINI O'TKAZISHGA TAYYORGARLIK KO'RISH**

28. Aksiyadorlarning navbatdan tashqari Umumiy yig'ilishi bank Kuzatuv Kengashining qarori bilan o'z tashabbusiga ko'ra, bank Taftishchisining, shuningdek yozma talab taqdim etilgan sanaga jamiyatning ovoz beruvchi aksiyalarining kamida 5 (besh) foiziga egalik qiluvchi aksiyador (aksiyadorlar)ning yozma talabi bo'yicha o'tkaziladi.

29. Taftishchi yoki bankning ovoz beruvchi aksiyalarining kamida 5 (besh) foiziga egalik qiluvchi aksiyador (aksiyadorlar)ning yozma talabiga binoan aksiyadorlarning navbatdan tashqari Umumiy yig'ilishini chaqirish bankning Kuzatuv kengashi tomonidan aksiyadorlarning navbatdan tashqari Umumiy yig'ilishini o'tkazish to'g'risida yozma talabi taqdim etilgan kundan boshlab 30 (o'ttiz) kundan kechiktirmay amalga oshiriladi.

30. Aksiyadorlarning navbatdan tashqari Umumiy yig'ilishini o'tkazish to'g'risidagi talabda yig'ilish kun tartibiga kiritilishi kerak bo'lgan masalalar, ularni kiritish sabablari ko'rsatilishi kerak.

31. Bankning kuzatuv kengashi bank Taftishchisi yoki bankning ovoz beruvchi aksiyalarining kamida 5 (besh) foiziga egalik qiluvchi aksiyador (aksiyadorlar)ning talabiga binoan chaqiriladigan aksiyadorlarning navbatdan tashqari Umumiy yig'ilishining kun tartibidagi masalalar tahririga o'zgartirish kiritishga haqli emas.

32. Agar aksiyadorlarning navbatdan tashqari Umumiy yig'ilishini chaqirish to'g'risidagi talab aksiyador (aksiyadorlar)dan kelib chiqsa, unda yig'ilishni chaqirishni talab qiladigan aksiyador (aksiyadorlar)ning ismi (nomi), unga tegishli aksiyalar turi ko'rsatilgan bo'lishi kerak.

33. Aksiyadorlarning navbatdan tashqari Umumiy yig'ilishini chaqirish to'g'risidagi talab aksiyadorlarning navbatdan tashqari umumiy yig'ilishini chaqirishni talab qiluvchi shaxs (shaxslar) tomonidan imzolanadi.

34. Bank Taftishchisi yoki bankning ovoz beruvchi aksiyalarining kamida 5 (besh) foiziga egalik qiluvchi aksiyador (aksiyadorlar) tomonidan bankning navbatdan tashqari Umumiy yig'ilishni chaqirish to'g'risidagi talabi taqdim etilgan kundan boshlab 10 kun ichida bank Kuzatuv kengashi tomonidan aksiyadorlarning navbatdan tashqari Umumiy yig'ilishini chaqirish yoki chaqirishni rad etish to'g'risida qaror qabul qilinishi kerak.

35. Bank Taftishchisi yoki bankning ovoz beruvchi aksiyalarining kamida 5 (besh) foiziga egalik qiluvchi aksiyador (aksiyadorlar)ning talabiga binoan aksiyadorlarning navbatdan tashqari Umumiy yig'ilishini chaqirishni rad etish to'g'risidagi qaror quyidagi hollarda qabul qilinishi mumkin:

aksiyadorlarning navbatdan tashqari Umumiy yig'ilishini chaqirishni talab qiladigan aksiyador (aksiyadorlar) talablar qo'yilgan sanada bankning ovoz beruvchi aksiyalarining 5 (besh) foiziga egalik qilmaydi;

aksiyadorlarning navbatdan tashqari Umumiy yig'ilishining kun tartibiga kiritish uchun taklif qilingan masalalarning hech biri uning vakolatiga kirmaydi;

kun tartibiga kiritish uchun taklif qilinadigan masala qonun talablariga javob bermaydi.

36. Bank Kuzatuv kengashining aksiyadorlarning navbatdan tashqari Umumiy yig'ilishini chaqirish to'g'risidagi qarori yoki uni chaqirishni rad etish to'g'risidagi asosli qarori qabul qilingan kundan boshlab uch kundan kechiktirmay uni chaqirishni talab qiladigan shaxslarga yuboriladi.

37. Bank Kuzatuv kengashining aksiyadorlarning navbatdan tashqari Umumiy yig'ilishini chaqirishni rad etish to'g'risidagi qarori ustidan sudga shikoyat qilinishi mumkin.

38. Agar 30 (o'ttiz) kun ichida bank Kuzatuv kengashi aksiyadorlarning navbatdan tashqari Umumiy yig'ilishini chaqirish to'g'risida qaror qabul qilmasa yoki ushbu Nizomning 35-bandida ko'rsatilmagan sabablarga ko'ra uni chaqirishdan bosh tortish to'g'risida qaror qabul qilsa, aksiyadorlarning navbatdan tashqari Umumiy yig'ilishi uni chaqirishni talab qiladigan shaxslar tomonidan chaqirilishi mumkin. Bunday holda, aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishini o'tkazishga tayyorgarlik xarajatlari aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishining qarori bilan bank mablag'lari hisobidan qoplanishi mumkin.

## **VI. AKSIYADORLAR UMUMIY YIG'ILISHINING KVORUMI**

39. Agar aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishida ishtirok etish uchun ro'yxatdan o'tish tugagandan so'ng birgalikda bankning umumiy va joylashtirilgan ovoz berish aksiyalarining 50 (ellik) foizidan ko'prog'iga ega bo'lgan aksiyadorlar (ularning vakillari) ro'yxatdan o'tgan bo'lsa, aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishi vakolatli deb hisoblanadi (kvorumga ega).

40. Aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishini o'tkazish uchun kворum bo'lmagan taqdirda, aksiyadorlarning takroriy Umumiy yig'ilishi o'tkaziladigan sana e'lon qilinadi. Aksiyadorlarning yangi Umumiy yig'ilishini o'tkazishda kun tartibini o'zgartirishga yo'l qo'yilmaydi.

41. Aksiyadorlarning o'tkazilmagan Umumiy yig'ilishining o'rniga chaqirilgan qayta Umumiy yig'ilishida ishtirok etish uchun ro'yxatga olish yakunlangan paytda unda bankning joylashtirilgan ovoz beruvchi aksiyalarining 40 (qirq) foizidan ko'prog'iga ega bo'lgan aksiyadorlar (ularning vakillari) ro'yxatdan o'tgan bo'lsa, u vakolatli hisoblanadi.

42. Aksiyadorlarning yangi Umumiy yig'ilishini o'tkazish to'g'risida xabar ushbu Nizomda belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

43. Aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishi o'tkaziladigan sana kворum yo'qligi sababli 20 kundan kam vaqtga qoldirilganda, aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishida qatnashish huquqiga ega bo'lgan aksiyadorlar aksiyadorlarning o'tkazilmagan Umumiy yig'ilishida qatnashish huquqiga ega bo'lgan aksiyadorlar reyestriga muvofiq belgilanadi.

## **VII. AKSIYADORLARNING UMUMIY YIG'ILISHINI O'TKAZISH TARTIBI VA UNING ISHCHI ORGANLARI**

44. Aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishini o'tkazish tartibi ushbu Nizomga muvofiq aksiyadorlarning har bir Umumiy yig'ilishida tasdiqlanadi.

45. Aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishini o'tkazish tartibi yig'ilishning boshlanishi va kutilayotgan tugash vaqtini, nutqlar va tanaffuslarning davomiyligini, kun tartibi masalalari ketma-ketligini, kun tartibi masalalari bo'yicha ma'ruzachilarning familiyasi va lavozimini, ovoz berish tartibini va uning natijalarini e'lon qilishni nazarda tutadi.

46. Aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishini bank Kuzatuv kengashining raisi ochib beradi va u ishchi organlarni – prezidium, hisob komissiyasi va aksiyadorlar Umumiy yig'ilishining kotibini saylashni taklif qiladi.

47. Aksiyadorlar Umumiy yig'ilishining prezidiumi, raisi va kotibi aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishida saylanadi. Shu bilan birga, aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishi prezidiumiga lavozimi bo'yicha bank Kuzatuv kengashining raisi kiradi. Bank Minoritar aksiyadorlar qo'mitasi, bank Kuzatuv kengashi, bank Taftishchisi va bank Boshqaruvi a'zolari aksiyadorlar Umumiy yig'ilishining kotibi tomonidan tasdiqlanishi mumkin emas.

48. Aksiyadorlar Umumiy yig'ilishining raisi yig'ilishning borishini nazorat qiladi, aksiyadorlar Umumiy yig'ilishi ishchi organlarining harakatlarini muvofiqlashtiradi, masalalarni muhokama qilish tartibini belgilaydi, ma'ruzachilarning chiqish vaqtlarini cheklaydi, yig'ilish va ovoz berish jarayonida



tushuntirishlar beradi, zalda tartib bo'lishini nazorat qiladi. Aksiyadorlar Umumiy yig'ilishining raisi aksiyadorlar Umumiy yig'ilishining audio va video yozuvlarini amalga oshirish va internetda translyatsiya qilish huquqiga ega.

49. Yig'ilish davomida yuzaga keladigan dolzarb masalalarni rais asosiy tamoyil asosida yakka o'zi hal qiladi: har bir ishtirokchi belgilangan vaqt ichida muhokama qilinayotgan masala bo'yicha aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishida qatnashish huquqidan foydalanishi mumkin. Kun tartibidagi masalalarni muhokama qilishda ishtirok etishni istaganlar aksiyadorlar Umumiy yig'ilishi kotibiga muhokama qilinadigan masalani ko'rsatgan holda yozma ariza topshiradilar.

50. Ovozlarni hisoblash, aksiyadorlarni aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishida ishtirok etish uchun ro'yxatdan o'tkazish, shuningdek ovoz berish byulletenlarini berish uchun bank Kuzatuv kengashi tomonidan hisoblash komissiyasi tuziladi, uning miqdoriy va shaxsiy tarkibi aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishi tomonidan tasdiqlanadi.

51. Hisoblash komissiyasining tarkibi uch kishidan kam bo'lmasligi kerak. Hisoblash komissiyasiga bank Taftishchisi, bank Minoritar aksiyadorlari qo'mitasi, bank Kuzatuv kengashi va bank Boshqaruvi a'zolari kirishi mumkin emas.

52. Hisoblash komissiyasi aksiyadorlar Umumiy yig'ilishining, shu jumladan axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalangan holda masofadan turib amalga oshiriladigan Umumiy yig'ilishining kvorumi borligini aniqlaydi, aksiyadorlarning (ularning vakillarining) aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishida ovoz berish huquqini amalga oshirishi bilan bog'liq muammolarni tushuntiradi, ovoz berish uchun chiqarilgan masalalar bo'yicha ovoz berish tartibini tushuntiradi, ovoz berishning belgilangan tartibini va aksiyadorlarning ishtirok etish huquqini ta'minlaydi, ovoz berishda ovozlarni hisoblab chiqadi va ovoz berish natijalarini sarhisob qiladi, ovoz berish natijalari to'g'risida bayonnoma tuzadi, aksiyadorlarning ovoz berish byulletenlarini arxivga qog'oz shaklida yoki elektron vositada uzatadi.

53. Aksiyadorlar Umumiy yig'ilishining kotibi:

aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishini yuritish jarayonini qayd etadi;

yozma arizalar bo'yicha yig'ilishning kun tartibi masalalarini muhokama qilishda ishtirok etishni istaganlarni yozib oladi;

aksiyadorlar Umumiy yig'ilishining bayonnomasini ikki nusxada aksiyadorlar Umumiy yig'ilishi yopilgandan keyin 10 kundan kechiktirmay tuzadi.

## **VIII. OVOZ BERISH VA OVOZLARNI HISOBLASH TARTIBI**

54. Aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishida ovoz berish "bankning bitta ovoz beruvchi aksiyasi - bitta ovoz" tamoyili asosida amalga oshiriladi, bank Kuzatuv kengashi a'zolarini saylash bo'yicha kumulyativ ovoz berish hollari va qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa holatlar bundan mustasno.

55. Aksiyadorlar Umumiy yig'ilishining ovozga qo'yilgan masala bo'yicha qarori aksiyadorlarning – aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishida ishtirok etadigan ovoz beruvchi aksiyalar egalarining ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi.

Quyidagi masalalar bo'yicha qarorlar:

a) bank Ustaviga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish yoki bank Ustavini yangi tahrirda tasdiqlash, ustav kapitalining ko'paytirish va Kuzatuv kengashining qarori asosida amalga oshirilgan e'lon qilingan aksiyalar sonini kamaytirish bilan bog'liq o'zgartirish va qo'shimchalar bundan mustasno;

b) bankni qayta tashkil etish;

v) bankni tugatish, tugatish komissiyasini tayinlash va oraliq va yakuniy tugatish balanslarini tasdiqlash;

g) e'lon qilingan aksiyalarning maksimal hajmini aniqlash;

d) bank Kuzatuv Kengashining hisobotlarini va bank Taftishchisining o'z vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha, shu jumladan qonun hujjatlarida belgilangan bankni boshqarish talablariga rioya etilishi bo'yicha xulosalarini tinglash;

ye) qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda bankning tegishli (affillangan) shaxslari bilan bitimlar tuzish to'g'risida qaror qabul qilish;

j) yirik bitim tuzish to'g'risida qaror qabul qilingan sanada balans qiymati va sotib olish qiymati bank sof aktivlari hajmining ellik foizidan ko'prog'ini tashkil etadigan mol-mulk predmeti hisoblangan yirik bitimni tuzish to'g'risidagi qaror aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishida ishtirok etayotgan, ovoz beruvchi aksiyalarning egalari bo'lgan aksiyadorlarning malakali ko'pchilikdagi 3/4 ovozlari bilan qabul qilinadi.

56. Aksiyadorlarning umumiy yig'ilishida kun tartibi bo'yicha ovoz berish byulletenlarda yoki axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalangan holda masofadan turib amalga oshiriladi.

57. Ovoz berish byulletenining shakli va matni bankning Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlanadi, aksiyadorlarning navbatdan tashqari Umumiy yig'ilishi bankning Kuzatuv kengashi tomonidan chaqirilmagan holatlar bundan mustasno. Ovoz berish byulleteni Umumiy yig'ilishda qatnashish uchun ro'yxatdan o'tgan aksiyadorga (uning vakiliga) beriladi. Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalangan holda masofadan turib ovoz berishda ovoz berish byulletenlaridan foydalanilmaydi, ammo bunda ovoz berishga qo'yilgan masalalar bo'yicha qabul qilingan qarorning muvofiqligi aksiyadorlarni Umumiy yig'ilishda ishtirok etish uchun ro'yxatdan o'tkazishda foydalaniladigan elektron raqamli imzo bilan tasdiqlanadi.

58. Ovoz berish byulletenida quyidagilar bo'lishi kerak: bankning to'liq firma nomi, aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishi o'tkaziladigan sana va vaqt, ovoz berishga qo'yilgan har bir masalaning mazmuni va uni ko'rib chiqish ketma-ketligi, ovoz berishga qo'yilgan har bir masala bo'yicha "tarafdor", "qarshi" yoki "betaraf" so'zlari bilan ifodalangan ovoz berish variantlari (kumulyativ ovoz berish bundan mustasno, unda ovoz berishga qo'yilgan savol "tarafdor" bilan ifodalanadi), ovoz berish byulletenini aksiyador (uning vakili) imzolashi kerakligi to'g'risida ko'rsatma.

59. Bank Kuzatuv kengashi a'zosi yoki bank Taftishchisini saylash masalasi bo'yicha ovoz berish o'tkazilganda, ovoz berish byulletenida nomzodning familiyasi, ismi, otasining ismi to'g'risida ma'lumotlar bo'lishi kerak.

60. Byulletenlar orqali amalga oshiriladigan ovoz berishda ovoz beruvchilar tomonidan ovoz berish variantlaridan faqat bittasi qoldirilgan masalalar bo'yicha ovozlar hisobga olinadi. Yuqoridagi talabni buzgan holda to'ldirilgan byulletenlar bekor qilinadi va ulardagi masalalar bo'yicha ovozlar hisoblanmaydi.

61. Agar ovoz berish byulletenida ovozga qo'yilgan bir nechta savollar mavjud bo'lsa, bir yoki bir nechta savollarga nisbatan yuqoridagi talabni bajarmaslik ovoz berish byulletenini umuman yaroqsiz deb topishga olib kelmaydi.

62. Ovoz berish natijalariga ko'ra, hisoblash komissiyasi ovoz berish natijalari to'g'risida bayonnoma tuzadi, uning ichida jumladan hisob komissiyasi a'zolari tomonidan imzolangan aksiyadorlar Umumiy yig'ilishining kvorumi mavjudligi to'g'risidagi ma'lumotlar ham bo'ladi.

Ovoz berish natijalari to'g'risidagi bayonnoma tuzilgandan va aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishi bayonnomasi imzolangandan so'ng, ovoz berish byulletenlari hisoblash komissiyasi tomonidan muhrlanadi va saqlash uchun bank arxiviga topshiriladi.

Ovoz berish natijalari to'g'risidagi bayonnoma aksiyadorlar Umumiy yig'ilishining bayonnomasiga kiritilishi kerak.

63. Ovoz berish natijalari ovoz berish o'tkazilgan aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishida e'lon qilinadi, shuningdek ovoz berish natijalari to'g'risidagi hisobotni chop etish orqali aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishi yopilgandan keyin aksiyadorlarga yetkaziladi.

## **IX. AKSIYADORLAR UMUMIY YIG'ILISHINING BAYONNOMASI**

64. Aksiyadorlar Umumiy yig'ilishining bayonnomasi aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishi yopilgandan keyin 10 (o'n) kundan kechiktirmay ikki nusxada tuziladi. Ikkala nusxa ham aksiyadorlar Umumiy yig'ilishining raisi va kotibi tomonidan imzolanadi.

65. Aksiyadorlar Umumiy yig'ilishining bayonnomasida quyidagilar ko'rsatiladi:

aksiyadorlar Umumiy yig'ilishini o'tkazish sanasi, joyi va vaqti;

bankning ovoz beruvchi aksiyalarining egalari bo'lgan aksiyadorlar ovozlarining umumiy soni; yig'ilishda ishtirok etadigan aksiyadorlar ega bo'lgan ovozlar soni;

yig'ilish raisi (prezidiumi) va kotibi, hisoblash komissiyasining tarkibi, yig'ilish kun tartibi;

nutqlarning asosiy qoidalari, ovoz berishga qo'yilgan masalalar, ovoz berish natijalari va aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishi tomonidan qabul qilingan qarorlar.

Aksiyadorlar umumiy yig'ilishining bayonnomasida nutqlarning asosiy qoidalari, ovoz berishga qo'yilgan masalalar va ular bo'yicha ovoz berish natijalari, yig'ilish tomonidan qabul qilingan qarorlar bo'lishi kerak.

## **IX. YAKUNIY QOIDALAR**

66. Ushbu Nizom, shuningdek unga kiritilgan o'zgartirish va qo'shimchalar aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishi tomonidan tasdiqlanadi.

67. Agar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligidagi o'zgarishlar natijasida ushbu Nizomning ayrim bandlari ular bilan zid kelib qolsa, ushbu bandlar o'z kuchini yo'qotadi va ushbu Nizomga o'zgartirishlar kiritilgunga qadar aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishi O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi yoki bank Ustaviga amal qiladi.

**"ANOR BANK" AJ aksiyadorlarining umumiy  
yig'ilishi to'g'risidagi Nizomga  
Ilova № 1**

**"ANOR BANK" AJ aksiyadorlarining umumiy yig'ilishini videokonferensaloqa tizimidan  
foydalangan holda o'tkazish  
TARTIBI**

**1. UMUMIY QOIDALAR**

1.1. Ushbu hujjat videokonferensaloqa tizimidan foydalangan holda "ANOR BANK" AJ (bundan keyin - "bank") aksiyadorlarining Umumiy yig'ilishini (bundan keyin - "Majlis") tayyorlash va o'tkazish tartibini belgilaydi (bundan keyin - "VKA").

1.2. VKA tizimi aksiyadorlar yoki bank aksiyadorlarining qonuniy vakillari ishtirokida yig'ilishlar o'tkazish uchun mo'ljallangan. Zarur bo'lganda va texnik imkoniyat mavjud bo'lganda, VKA tizimini tashqi VKA tizimlari bilan bog'lashga ruxsat beriladi.

1.3. VKA tizimi bankning Bosh ofisining muzokaralar zalida joylashgan video terminallardan, bank aksiyadorlarining mobil telefonlaridan, shuningdek boshqa tashkilotlarga tegishli video aloqa va server va telekommunikatsiya uskunalari bilan jihozlangan IP-telefoniya tizimidan iborat.

1.4. VKA tizimini texnik qo'llab-quvvatlash, boshqarish va rivojlantirishni tashkil etish bankning Axborot texnologiyalari boshqarmasi tomonidan amalga oshiriladi.

1.5. Ushbu Tartibda quyidagi tushunchalar belgilangan:

**videokonferensaloqa** - axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalangan holda audio va video ma'lumotlarini almashish imkoniyati bilan real vaqt rejimida bir nechta masofaviy abonentlarning interaktiv o'zaro aloqasi;

**videokonferensaloqa seansi**- taklif etilgan ishtirokchilarning masofaviy ishtirokida yig'ilish o'tkazish shaklidagi tashkiliy tadbir (bundan keyin - "VKA seansi");

**VKA seansining tashkilotchisi**- aksiyadorlar Yig'ilishining raisi, bank Kuzatuv kengashi va Boshqaruvi raisi va a'zolari, bank Taftishchisi, aksiyadorlar Yig'ilishining kotibi, Hisoblash komissiyasining raisi;

**VKA ma'muri** - bank Axborot texnologiyalari boshqarmasining vakolatli vakili, VKA tizimining ishlashini ta'minlash va boshqarish uchun javobgardir;

**VKA operatori** - VKA seansining borishini boshqaruvchi vakolatli shaxs (Hisoblash komissiyasining raisi yoki a'zosi);

**VKA ishtirokchilari**- VKA tizimiga ulangan videokonferensaloqa uskunalari bilan o'rnatilgan tartibda qatnashayotgan va ovoz berayotgan aksiyador yoki aksiyadorning vakili.

**2. VKA yordamida yig'ilishlarni tashkil etish tartibi**

2.1. VKA ishtirokchilari yig'ilishdan 3 ish kunidan kechiktirmay VKAdan foydalangan holda yig'ilishda ishtirok etish uchun quyidagi ma'lumotlarni ko'rsatgan holda yozma ravishda tashkilotchilarga ariza yuboradilar:

- 1) yuridik shaxsning familiyasi, ismi, otasining ismi yoki nomi;
- 2) ishonchnomaning sanasi va raqami ko'rsatilib (ishonchnomaning asl nusxasi ilova qilinadi), vakolatli shaxs yoki aksiyador vakilining familiyasi, ismi, otasining ismi;
- 3) mobil telefon raqami;
- 4) elektron pochta manzili;
- 5) boshqa zarur ma'lumotlar.

2.2. VKA seansining tashkilotchisi yig'ilish kunidan kamida 2 kun oldin bankning Axborot texnologiyalari bo'limiga Yig'ilish sanasi, vaqti va davomiyligi, ishtirokchilar soni va tadbirni videotasvirga olish zarurligini ko'rsatib, VKA yordamida yig'ilish o'tkazish uchun ariza yuboradi.

2.3. VKA seansining tashkilotchisidan ariza olgandan so'ng, VKA ma'muri VKA yordamida o'tkaziladigan yig'ilishning sanasi, vaqti va davomiyligini kelishib oladi.

2.4. VKA seansining tashkilotchisi VKA seansini o'tkazish kunidan 1 kundan kechiktirmay Yig'ilish qatnashchilari va taklif etilgan shaxslarni telefon yoki faksimil aloqa, elektron pochta yoki boshqa usullar orqali xabardor qilinishini ta'minlaydi.

### **3. VKA yordamida yig'ilishlarni tashkil etish tartibi**

3.1. VKA yordamida yig'ilishni boshlashdan oldin texnik seans o'tkaziladi.

3.2. Texnik seansni VKA ma'muri Operator ishtirokida, shuningdek abonent punktlari jihozlarning ishlashini tekshirish, kameraning ish holatini, ovoz balandligini sozlash va dasturni Yig'ilish ishtirokchilariga yetkazish uchun barcha ishtirokchilarni (VKAdan foydalanib o'tkaziladigan Yig'ilishda qatnashish uchun ariza bergan) ulab o'tkazadi.

3.3. Texnik seans Yig'ilish boshlanishidan kamida 30 daqiqa oldin boshlanadi, agar VKA tashkilotchisining xabarnomasida boshqacha ko'rsatilmagan bo'lsa.

3.4. Operator texnik seans tugashidan oldin, lekin yig'ilish boshlanishidan 5 daqiqa oldin:

- seans ishtirokchisiga (matn ko'rinishidagi ma'lumotlar) yuridik shaxsning familiyasi, ismi, otasining ismi yoki nomi (vakilning to'liq ismi, ishonchnomaning sanasi va raqami) haqida xabar beradi;

- seans ishtirokchisiga (matn ko'rinishidagi ma'lumot) ushbu ishtirokchiga tegishli bo'lgan ovoz beruvchi aksiyalar (dona) sonini xabar qiladi;

- seansning barcha ishtirokchilarini bank aksiyadorlarining qayd ro'yxatida belgilaydi (elektron pochta manzilini yoki biron bir maxsus IP-manzilni ko'rsatib);

- seansning barcha ishtirokchilarining ovoz berish aksiyalari sonini aniqlaydi.

3.5. Barcha abonent punktlaridagi mikrofonlar o'chirilgan bo'lishi kerak.

3.6. VKAning ish seansi Yig'ilish qoidalariga muvofiq boshlanadi.

3.7. Seans ishtirokchilari terminal kameraga yuzlarini qaratib, 2 metrdan oshmagan masofada bo'lislari kerak. Masalalarni muhokama qilish aksiyadorlar yig'ilishini o'tkazish to'g'risidagi Nizomga muvofiq faqat quyidagilar uchun ajratilgan vaqtlarda hal qilinadi:

- qo'shimcha nutqlar, bahslar va munozaralar uchun ajratilgan vaqtlarda, shuningdek masalalarni muhokama qilish paytida;

- ovoz berishda ishtirok etishda.

Begona shovqinlarni chiqarmasdan, oddiy suhbatlashishdagi ovozda aniq va tushunarli gapirish kerak.

3.8. VKAdan foydalanib o'tkaziladigan yig'ilish paytida ishtirokchilar VKA seansiga xalaqit beradigan har qanday harakatlarni (harakatlanish, tashqi suhbatlar, deraza va eshiklarni ochish, mobil qurilmalar va har qanday telefon aloqalaridan foydalanish) istisno qilishlari, shuningdek barcha tavsiyalarga rioya qilishlari va texnik seans davomida olingan uskunalarning sozlamalarini saqlab qolishlari kerak.

3.9. VKA tizimiga texnik xizmat ko'rsatish uchun VKA ma'muri tomonidan abonent punktlarida texnik mutaxassislar bilan qo'shimcha texnik seanslar o'tkazilishi mumkin.

3.10. Agar VKA seansi davomida video yozib olingan bo'lsa, VKA ma'muri yig'ilish yozuvining nusxasini VKA seansi tugaganidan keyin 2 kun ichida VKA tashkilotchisiga beradi.

### **4. VKAdan foydalangan holda yig'ilish qatnashchilari tomonidan ovoz berish tartibi**

4.1. Har bir ma'ruzachining nutqidan so'ng, VKA seansining tashkilotchisi – aksiyadorlar Yig'ilishining raisi aksiyadorlar Yig'ilishining kun tartibidagi har bir masala bo'yicha qaror loyihasini e'lon qiladi va ovoz berishni taklif qiladi.

4.2. Ovoz berishda VKAning har bir ishtirokchisi har bir masala bo'yicha VKA operatoriga o'z javobini ovoz berishning imkonli variantlarining birida aytishi kerak ("tarafdor", "qarshi", "betaraf").

*\* Masalan: 1) birinchi savol bo'yicha "tarafdor"; 2) ikkinchi savol bo'yicha "qarshi"; 3) ... o'ninchi savol bo'yicha "betaraf".*

Shundan so'ng, VKA operatori VKA ishtirokchisi tomonidan e'lon qilingan har bir masala bo'yicha ovoz berish byulletenini qo'lda to'ldiradi.

4.3. Aksiyadorlar yig'ilishining kun tartibidagi barcha masalalar bo'yicha ovoz berilgandan so'ng, VKA operatori seansning barcha ishtirokchilariga ovoz berish tugaganligi to'g'risida xabar beradi (matn ko'rinishidagi ma'lumotlar) va ovoz berish VKA orqali amalga oshirilganligi to'g'risida byulletenlarga belgi qo'yadi.

4.4. Seans ishtirokchilari bilan yozishmalar chop etiladi va qog'oz shaklida saqlanadi, Operator imzosi bilan tasdiqlanadi va byulletenlar bilan birga Hisoblash komissiyasining bayonnomasiga ilova qilinadi.

4.5. Ishtirokchilar bilan yozishmalar, shuningdek VKA a'zolari nomidan VKA Operatori tomonidan to'ldirilgan byulletenlar yuzma-yuz ovoz berish bilan tenglashtiriladi.

4.6. Yig'ilish kun tartibidagi masalalar bo'yicha ovoz berish natijalari to'ldirilgan va imzolangan byulletenlar, shuningdek Operator imzosi bilan VKA orqali olingan yozishmalar asosida hisoblanadi.

#### **4. VKA ma'murining vazifalari**

4.1. VKA ma'muri:

4.1.1. VKA uskunasi konfiguratsiyasi va sozlamalarini, shu jumladan dasturiy ta'minotni yangilash va uskunalarni modernizatsiya qilishni boshqaradi;

4.1.2. VKA operatorlarining Tashkilotchi tomonidagi vakolatlarini belgilaydi;

4.1.3. VKA seansi ishtirokchilarini ulaydi (almashtirib ulaydi, o'chiradi) ;

4.1.4. VKA seanslarining sifati va ishonchliligini oshirish uchun VKA operatori va Ishtirokchilariga uslubiy va texnik yordam ko'rsatadi;

4.1.5. VKA tizimini boshqalarga tegishli bo'lgan VKA tashqi tizimlari bilan bog'lashning texnik imkoniyatlarini aniqlaydi va agar mavjud bo'lsa, bunday ulanishni ta'minlaydi;

4.1.6. VKA seansi paytida yig'ilish ishtirokchisining harakatlarini tushuntiradi;

4.1.7. VKA tizimini rivojlantirish rejalarini ishlab chiqish va amalga oshirishda ishtirok etadi.

#### **5. VKA operatorining vazifalari**

5.1. VKA operatori:

5.1.1. VKA seansini tayyorlash, o'tkazish va yakunlash jarayonida tizim ishlashining tezkor nazoratini va boshqaruvini amalga oshiradi;

5.1.2. VKA seansining ishtirokchilarini, ularga tegishli aksiyalar sonini aniqlaydi, ovoz berish natijalarini ko'rsatadi;

5.1.3. belgilangan tartibda qog'oz shaklida yozishmalar - byulletenlarni rasmiylashtiradi;

5.1.4. tizimning ishlashida texnik nosozliklar yuzaga kelganda darhol VKA ma'muriga xabar beradi;

5.1.5. VKA tizimidan foydalangan holda yig'ilish qoidalariga rioya qilinishini ta'minlaydi.

#### **6. VKA ishtirokchilarining vazifalari**

6.1. Ishtirokchilar:

6.1.1. VKA tashkilotchisining bildirishnomasi asosida abonent punktiga o'z vaqtida etib borishlari kerak;

6.1.2. abonent punkti uskunasi yoqishlari va ishlashini tekshirishlari kerak;

6.1.3. VKA seansi boshlanishidan oldin yuzaga kelgan nosozliklarni bartaraf etish choralarini ko'rishlari kerak;

6.1.4. VKA seansi boshlanishidan oldin yuzaga kelgan nosozliklarni bartaraf etishning iloji bo'lmasa, VKA operatoriga xabar berishlari kerak;

6.1.5. abonent punktining VKA uskunalari kamerasining holatini kerakli tarzda o'rnatishlari kerak;

6.1.6. VKA operatoriga seans davomida aloqa uzilishi va ko'rilgan choralar to'g'risida darhol xabar berishlari kerak;

6.1.7. materiallar olinganligini tasdiqlab, kun tartibidagi tegishli masalalar bo'yicha ovoz berishlari kerak.